

**Частное образовательное учреждение
высшего профессионального образования**

«БАЛТИЙСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОЛОГИИ, ПОЛИТИКИ И ПРАВА»

УТВЕРЖДАЮ

**Ректор Балтийского института
экологии, политики и права**

Рейфе Е.Д.

2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации и проведении практики студентов

**Частного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
"Балтийский институт экологии, политики и права "**

(ЧОУ ВПО БИЭПП)

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

2014

Настоящее положение определяет порядок организации и проведения практики студентов ЧОУ ВПО «БАЛТИЙСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОЛОГИИ, ПОЛИТИКИ И ПРАВА»

(далее институт), требования к аттестации студентов по практикам.

Настоящее положение об организации и проведении практик студентов института (далее положение) разработано в соответствии с:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- Постановлением правительства Российской Федерации «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования »

Приказ Министерства образования Российской Федерации от 25.03.03

№ 1154 «Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования»;

- Уставом ЧОУ ВПО «БАЛТИЙСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОЛОГИИ, ПОЛИТИКИ И ПРАВА»

- Прочими нормативными документами.

1. Общие положения

1.1 Практика студентов Института - это составная часть основной образовательной программы высшего профессионального образования, направленная на закрепление теоретических знаний, полученных студентами в ходе обучения, приобретение и совершенствования практических навыков в различных областях будущей профессиональной деятельности.

1.2. Цели и объем практик определяются соответствующими государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (далее ГОС ВПО) и федеральными государственными стандартами высшего профессионального образования (далее ФГОС ВПО) по специальностям, а также направлениям подготовки бакалавров.

1.3 Основной целью практики является формирование и развитие у студентов профессиональных компетенций на основе изучения опыта работы предприятий, организаций, учреждений.

1.4. Виды и сроки практики определяются соответствующими ГОС ВПО по специальностям и ФГОС ВПО по направлениям подготовки, учебными планами, графиком учебного процесса и соответствующими приказами ректора, а содержание - программы практики, разрабатываемыми кафедрами, ответственными за проведение практики (далее кафедрами).

1.5. Программы практики разрабатываются кафедрами на основе ГОС ВПО и ФГОС ВПО с учетом рабочих учебных планов по направлениям подготовки (специальностям), данного положения, утверждаются Методическим советом факультета. По итогам практики студенту выставляется дифференцированный зачет.

2. Виды практик

2.1. Основными видами практики студентов Института, обучающихся по основным образовательным программам высшего профессионального образования, являются: учебная и производственная (**преддипломная для театралов см. стандарт**) практики.

2.2. Практики на различных этапах обучения студентов должны быть органически связаны между собой и с другими формами обучения, иметь системный и сквозной характер.

2.3. Учебная практика проводится, как правило, в начальный период обучения.

Целями учебной практики является ознакомление студентов с основами будущей профессиональной деятельности, привитие им первичных профессиональных умений и навыков. Ее конкретные виды – ознакомительная, экономическая, учебно – творческая, и т. п. – определяются ГОС ВПО и ФГОС ВПО специальностей/ направлений подготовки.

Учебная практика проводится на предприятиях, в учреждениях и организациях. Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях Института в случаях обоснованных целями практики.

По решению Ученого совета Института допускается проведение данного вида практики в период теоретического обучения с включением ее в расписание учебных занятий.

2.4. Производственная практика по профилю специальности (коммерческая, технологическая, организационно-управленческая, педагогическая, актерская, ассистентская, и т.п.) проводится в период получения студентами общепрофессиональных и специальных знаний по избранной специальности.

Цели производственной практики – формирование основ профессиональных компетенций студентов, закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, на основе изучения опыта и участия в работе различных организаций.

Производственная практика проводится на предприятиях, в учреждениях и организациях, которые могут способствовать формированию у студентов компетенций по специальности. Производственная практика может проводиться в структурных подразделениях Института в случаях обоснованных целями практики.

2.5. Преддипломная практика как элемент производственной практики является завершающим этапом обучения и проводится на выпускном курсе после освоения студентом программ теоретического и практического обучения.

Целями преддипломной практики является закрепление и развитие профессиональных компетенций, углубленных практических навыков работы; сбор и анализ практического материала для подготовки выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики являются: овладения новейшими технологиями, навыками работы на одном из рабочих мест на предприятиях (в учреждениях, в организациях) по профилю специальности; получение целостного представления о деятельности предприятия; закрепление и углубление знаний, полученных в период прохождения производственной практики; приобретение навыков самостоятельного решения задач; апробация рекомендаций, предложенных выпускной квалификационной работе. Преддипломная практика может проводиться в структурных подразделениях Института в случаях обоснованных целями практики.

Преддипломная практика проводится для всех форм обучения: очной, очно-заочной (вечерней), заочной.

3. Организация всех практик

- 3.1. Организация практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональными компетенциями в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.
- 3.2. Основанием для проведения практики являются учебные планы специальностей/направлений подготовки, графики учебного процесса.
- 3.3. Ответственность за непосредственную организацию и учебно-методическое руководство практикой несут заведующие кафедрами.
- 3.4. Общий контроль за проведением практики в Институте осуществляет проректор по учебной работе.

4. Базы практик

- 4.1. В качестве баз для прохождения практики кафедрами выбираются предприятия, организации и учреждения независимо от их организационно-правовых форм, соответствующие профилю подготовки специалистов/бакалавров в Институте по соответствующим специальностям (специализациям)/направлениям подготовки.
- 4.2. Базы практики, должны отвечать, по возможности, следующим требованиям:
 - иметь структуру, соответствующую профилю специальностей/направлений подготовки и специализаций /профилей, по которым ведется подготовка в Институте;
 - обеспечить квалифицированное руководство практикой студентов;
 - предоставлять студентам право пользования имеющейся литературой, технической и другой документацией, необходимой для выполнения программы практики.
- 4.3. Кафедрам необходимо расширять количество баз практики, в том числе, путем привлечения к руководству практиками выпускников Института.
- 4.4. Взаимоотношения Института с базами практики оформляются договором. Договор готовится кафедрой и подписывается ректором Института и руководителем организации. Договор заключается на 1 год, 5 лет или бессрочно.
- 4.5. С согласия кафедры база практики студентом может быть выбрана самостоятельно при условии соответствия требованиям, обеспечивающим выполнение программы практики в полном объеме. В этом случае студент представляет на кафедру гарантийное письмо с базы практики о согласии принять его на практику и обеспечить ее руководство.
- 4.6. При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики. На студентов, принятых на должности, распространяется Трудовой кодекс РФ, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

практики, и руководители практики от кафедры, назначаемые заведующими кафедрами.

Руководителями производственной и преддипломной и прочих видов практик от Института назначаются преподаватели соответствующих кафедр по специальностям и направлениям подготовки: профессора, доцента и наиболее опытные преподаватели, ведущие профилирующие предметы.

6.2. Постоянные функции и обязанности структурных подразделений и должностных лиц в вопросах организации и проведения практики определяются следующим образом:

Руководитель практики от кафедры обязан:

- установить связь с руководителем практики от предприятия, согласовать с ним программу практики, исходя из особенностей предприятия;
- разработать тематику заданий студентам;
- обеспечить проведение всех организационных мероприятий перед выходом студентов на практику;
- провести беседу со студентами, направляющимися на практику с целью ознакомления с правилами технической безопасности на предприятии;
- обеспечить контроль своевременного начала практики, прибытия и работы студентов на предприятии;
- обеспечить контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- проверить отчет по практике и организовать его защиту (в зависимости от направления (специальности) обучения);
- участвовать в подведении итогов практики;
- всю работу проводить в тесном контакте с руководителем практики от предприятия.

Заведующий кафедрой:

- ежегодно за два месяца до начала практики согласовывает с предприятием-базой практики условия прохождения практики;
- организует не реже одного раза в год рассмотрение вопросов организации и поведения практики на заседании кафедры;
- выделяет в качестве руководителя практики опытных преподавателей;
- осуществляет общий контроль за организацией и проведением практики, за соблюдением сроков практики и ее содержанием непосредственно на предприятии и качеством ее руководства.

Кафедры:

- разрабатывают и по мере необходимости (не реже чем один раз в пять лет) пересматривают программы практики;
- осуществляют подбор руководителей практики от Института;
- определяют базы практик и заключают договора;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий по практике;
- представляют в деканаты списки преподавателей, назначаемых руководителями практики, и сведения о базах практики (в том числе реквизиты договоров, соглашений, гарантийных писем), на которых студенты будут ее проходить;
- организуют проведение собраний студентов по вопросам практики с участием руководителей практики;
- организуют прием и защиту отчетов (в зависимости от направления (специальности) обучения) по итогам практики в установленные сроки вузом;
- анализируют выполнение программ практики на заседаниях кафедр, обсуждают итоги;
- представляют в деканат факультета отчеты о проведении практики с предложениями по совершенствованию ее организации.

Деканаты факультетов:

- готовят проекты приказов о практике студентов;
- информируют студентов о сроках проведения практики и сдачи по ней зачетов;
- осуществляют контроль за организацией и проведением кафедрами практики студентов;
- контролируют своевременность сдачи зачетов и отчетной документации по итогам практики.

6.3. Ответственность за организацию практики на базе практики возлагается на одного из руководящих работников или высококвалифицированного специалиста с высшим образованием.

Ответственность за организацию и проведение практики:

- изучает программу практики и организует ее выполнение на рабочих местах;
- знакомит студентов с правилами внутреннего распорядка;
- проводит с практикантами обязательные инструктажи по охране труда, следит за соблюдением режима трудовой деятельности и отдыха и санитарно-бытовым обслуживанием студентов;
- предоставляет необходимую информацию, обеспечивающую выполнение индивидуальных заданий и программы практики (темы выпускной квалификационной работы), возможность пользоваться различной документацией, библиотекой и т. п. в подразделениях предприятия;

- создает условия для получения студентами в период прохождения практики необходимых знаний и навыков по специальности;
- несет полную ответственность за несчастные случаи со студентами, проходящими практику на данном предприятии;
- по окончании практики дает характеристику о работе каждого студента практиканта;
- проверяет и подписывает дневник и отчет по практике (в зависимости от направления (специальности) обучения).

7. Процедура организации практики.

7.1. Кафедра за два месяца до начала практики проводит закрепление студентов за базами практик на основе существующих договоров (соглашений, гарантийных писем), готовит проект приказ отдельно на каждый вид практики с поименным перечислением студентов, руководителей практики от Института и от баз практики. Проект приказа, согласованный с деканатом, согласовывается с проректором по учебной работе и отправляется на утверждение ректору не позднее, чем за один месяц до начала практики.

7.2. Сроки проведения практики устанавливаются институтом в соответствии с учебным планом и годовым календарным графиком учебного процесса. Студентам всех форм обучения, осваивающим сокращенные программы и имеющим высшее профессиональное или среднее профессиональное образование (техникум колледж и т. д.) соответствующего профиля, объемы прохождения учебной, производственной и частично преддипломных практик могут быть уменьшены за счет разницы объема часов и содержания по программам практик законченного вуза. и т. д. в процессе переаттестации.

Студентам заочной формы обучения, имеющим стаж практической работы по профилю избранной специальности, а также студентам всех форм обучения, обучающимся по сокращенным образовательным программам, по решению выпускающих кафедр на основе аттестации зачитываются учебная и производственная практики.

Индивидуальный перенос сроков практики по уважительным причинам осуществляется в соответствии с приказом ректора. Основанием для приказа является заявление студента, согласованное с выпускающей кафедрой и деканом факультета, и документы, подтверждающие необходимость переноса сроков практики. В этом случае студент, как правило, находит базу практики самостоятельно.

7.3. За две недели до начала практики в Институте со студентами проводится организационное собрание. Цель собрания – ознакомления студентов с приказом по практике, порядком организации работы во время практики на предприятии (организации), оформление необходимой документации, правила техники безопасности, распорядок дня, виды и сроки отчетности и т.п.

Студентам заочной формы обучения комплект документов на практику (направление и задание на практику) представляется деканатом факультета

или кафедрой, ответственной за прохождение практики, во время сессии, предшествующей период практики.

7.4. В первый день пребывания студентов на практике они обязаны пройти регистрацию и инструктаж по технике безопасности и противопожарной профилактике на базе прохождения практики.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

7.5. По результатам освоения программы практики студенты предоставляют в Институт письменный отчет с последующей аттестацией.

8. Права и обязанности студентов в период прохождения практики

8.1. Во время прохождения практики студенты имеют право:

- получать необходимую информацию для выполнения задания на практику;
- пользоваться библиотекой базы практики и с разрешения руководителей подразделений их информационными фондами и архивами;
- получать компетентную консультацию специалистов предприятия по вопросам, предусмотренным заданием на практику;
- с разрешения руководителя практикой от предприятия и руководителей подразделений пользоваться вычислительной и оргтехникой для обработки информации, связанной с выполнением задания по практике;
- пользоваться услугами подразделений непромышленной инфраструктуры (столовой, кафе и т. д.)
- принимать непосредственное участие в профессиональной деятельности предприятия.

8.2. Во время прохождения практики студенты обязаны:

- своевременно прибыть на место практики с предъявлением направления на прохождения практики;
- соблюдать и выполнять все требования, действующие на предприятии, правила внутреннего трудового распорядка и охраны труда;
- полностью и самостоятельно выполнять задания, предусмотренные программой календарным планом (планом - графиком) практики;
- осуществлять сбор, систематизацию, обработку и анализ необходимой информации в соответствии с заданием;
- регулярно вести записи в дневник практики (в зависимости от направления (специальности) обучения) о характере выполняемой работы и своевременно представлять его руководителю практики от предприятия;
- представить руководителю практики от Института в установленные сроки вузом, отчет о выполнении всех заданий и защитить его.

9. Подведение итогов практики

9.1. По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от Института, подписанным непосредственно руководителем практики от предприятия, в установленные сроки вузом .

Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием.

9.2. Зачет по практике проводится на основе результатов проверки отчета, а дифференцированный зачет по практике.

9.3. Для оценки результатов практики используются следующие критерии:

- полнота и качество выполнения студентом программы практики;
- уровень компетенций:
 - социально- личностных (ответственность, организованность и дисциплина; способность самостоятельно приобретать новые знания, в том числе используя современные информационные технологии; умение работать в команде; способность адаптироваться к новым ситуациям; стремление и способность к лидерству; умение вести переговоры, способность к творческому решению задач)- **для всех видов практик;**
 - инструментальных—(поиск и обработка информации; использование информационных средств и технологий; умение анализировать и делать выводы; владение первичными профессиональными умениями и навыками; умение пользоваться оргтехникой; умение работать с научной литературой; владение нормами деловой этики)- **для всех видов практик;**
 - общепрофессиональных (умение поставить цель и сформулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; умение планировать и организовывать свою деятельность; умение применять приобретенные теоретические знания, методы анализа и синтеза на практике; умение использовать принципы современного менеджмента и управление персоналом; владение правовыми основами управленческой и предпринимательской деятельности)- **для производственной и преддипломной практик;**
 - специальных (формулируются в соответствии с особенностями специальности и включают: умения выявлять проблемы в деятельности организации, поставить цель и сформулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, а также обосновать решение выявленных проблем и предложить направления его реализации)- **для преддипломной практики.**

При оценке итоговой работы студента принимается во внимание оценка, данная ему руководителем практики от предприятия по соответствующим критериям.

9.5. Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и

учитывается при проведении итогов общей успеваемости студентов в соответствующем семестре.

9.6. Общие итоги практики рассматриваются на заседания кафедры.

9.7. По результатам прохождения практики представляются следующие отчеты:

- Студенты предоставляют - дневник и/или отчет руководителю практики от Института (в зависимости от направления (специальности) обучения);
- Руководитель практики от Института – отчет об организации и проведении практики заведующим кафедрой.

9.8. Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине (болезнь и т. д.), получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при сдаче зачета, повторно отправляется на практику в свободное от учебы время. При этом сохраняется предусмотренная учебным планом продолжительность практик. Если в период практики студент был болен, то он должен в дневнике указать период болезни и подтвердить этот факт справкой из лечебного учреждения.

Студент, получивший неудовлетворительную оценку при сдаче зачета по преддипломной практике и, в случае не ликвидации задолженности в установленный срок, не допускается к сдаче государственных экзаменов.

9.9. Студенты, не выполнившие программы практик по неуважительной причине или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Института как имеющие академическую задолженность в порядке.

9.10. Итоги практики студентов обсуждаются на заседаниях кафедр.