



Министерство образования и науки РФ
Филиал Частного образовательного учреждения высшего профессионального
образования «БАЛТИЙСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОЛОГИИ, ПОЛИТИКИ И ПРАВА»
в г. Челябинске

ПРИНЯТО
на заседании Совета Филиала
ЧОУ ВПО БИЭПП в г. Челябинске

протокол № 01

От «10» 10 2013 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор Филиала
ЧОУ ВПО БИЭПП в г. Челябинске

Т. М. Медихова Медихова

«10» 10 2013 г.



**Правила пользования библиотекой Филиала ЧОУ ВПО
«Балтийский институт экологии, политики и права»
в г. Челябинске.**

Челябинск

2013

1. Правила пользования библиотекой Филиала ЧОУ ВПО БИЭПП в г. Челябинске разработаны в соответствии с Положением о библиотеке Филиала ЧОУ ВПО БИЭПП в г. Челябинске и регламентируют общий порядок организации обслуживания читателей, права и обязанности библиотеки и читателя.

Читатели, их права, обязанности и ответственность

2. Студенты, профессорско-преподавательский состав, сотрудники вуза имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг:

- получать из фонда библиотеки для временного пользования в читальном зале и на абонементе учебную литературу;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов;
- продлевать срок пользования литературой в установленном порядке.

3. Читатели обязаны бережно относиться к книгам, другим произведениям печати и иным материалам, полученным из фонда библиотеки; возвращать их в установленные сроки; не выносить их из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре или других учетных документах; не делать в них пометок, подчеркиваний; не вырывать и не загибать страницы;

4. При получении книг, других произведений печати читатели должны тщательно просмотреть их в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю, в противном случае, ответственность за порчу книг несет читатель, пользовавшийся изданием последним.

5. Ежегодно читатели обязаны перерегистрировать формуляры читателя с предъявлением всей числящейся за ними литературы в установленные библиотекой сроки. Читатели, не прошедшие перерегистрацию и не имеющие студенческого билета библиотекой не обслуживаются.

6. При выбытии из вуза читатели обязаны вернуть в библиотеку числящиеся за ними издания.

7. Читатели обязаны соблюдать правила пользования библиотекой. Читатели, нарушившие правила пользования библиотекой или причинившие библиотеке ущерб, компенсируют его в размере, установленном правилами пользования библиотекой, а также несут судебную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8. Читатели, ответственные за утрату или неумышленную порчу изданий, обязаны заменить их такими же изданиями, признанными библиотекой равноценными, а при невозможности замены - возместить трехкратную стоимость издания.

Права и обязанности библиотеки

9. Библиотека обеспечивает реализацию прав читателей.

10. Библиотека обслуживает читателей в соответствии с Положением о библиотеке Филиала ЧОУ ВПО БИЭПП в г. Челябинске и Правилами пользования.

11. Библиотека обязана:

- информировать читателей о всех видах предоставляемых библиотекой услуг;

- обеспечить читателям возможность пользоваться всем фондом библиотеки;
- популяризировать свой фонд и предоставляемые услуги;
- совершенствовать библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание читателей, внедряя компьютеризацию и передовую технологию;
- обеспечивать высокую культуру обслуживания; оказывать читателям помощь в выборе необходимых произведений печати и иных материалов, проводя устные консультации, предоставляя в их пользование каталоги, картотеки и иные формы информирования, организуя книжные выставки, библиографические обзоры и другие мероприятия.
- осуществлять постоянный контроль за возвращением в библиотеку выданных книг, других произведений печати и иных материалов;
- создавать и поддерживать в библиотеке комфортные условия для работы читателей.

Порядок записи читателей в библиотеку

12. Для записи в библиотеку читатели обязаны предъявить удостоверение личности, студенческий билет. На этом основании заполняется читательский формуляр.

13. При записи в библиотеку читатели должны ознакомиться с Правилами пользования и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью на читательском формуляре.

Порядок пользования читальным залом

14. При получении литературы в читальном зале читатели расписываются на книжном формуляре. Книжный формуляр является документом, удостоверяющим дату и факт выдачи читателю и приема библиотекарем книг и других произведений печати.

15. Число книг, других произведений печати и иных материалов, выдаваемых в читальном зале, как правило, ограничивается, и не более пяти экземпляров.

16. Энциклопедии, справочные и нормативно-правовые издания, выдаются только для пользования в читальном зале.

17. Выносить литературу из читального зала за пределы института запрещено. В случае нарушения этого правила читатели могут быть лишены права пользования библиотекой в течение данного семестра.

Правила пользования абонементом

18. Для получения изданий на абонементе читатели расписываются на книжном формуляре.

19. Срок пользования литературой и количество выдаваемых изданий на абонементе определяются дифференцированно администрацией библиотеки согласно учебного плана, но не больше десяти наименований. После выполнения самостоятельных работ и сдачи соответствующего зачета или экзамена литература сдается в библиотеку.

20. Читатели могут продлить срок пользования взятыми на дом книгами, другими произведениями печати и иными материалами, если на них нет спроса со стороны других читателей.

Студенты, не сдавшие литературу до начала следующей сессии лишаются правом пользования библиотекой на один семестр.

Составила: Заведующая библиотекой



E. C. Sapko