

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Частное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Балтийский институт экологии, политики и права»
Филиал ЧОУ ВПО «БИЭПП» в г. Челябинске**

ПРИНЯТО
На заседании Совета
Филиала ЧОУ ВПО БИЭПП в
г. Челябинске протокол № _____
от « ____ » _____ 201 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Филиала
БИЭПП в г. Челябинске

Т.М.Мелихова
от « ____ » _____ 201 ____ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КУРСОВОЙ И ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ
ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 030900.62 (40.03.01) ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

ОГЛАВЛЕНИЕ

Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины и определения.....	4
4. Сокращения.....	4
5. Основные нормативные положения о курсовой работе и выпускной квалификационной работе бакалавра по направлению 030900.62.....	4
6. Структурные элементы курсовой работы и выпускной квалификационной работы бакалавра по направлению 030900.62.....	6
7. Требования к содержанию курсовой работы и выпускной квалификационной работы бакалавра по направлению 030900.62.....	6
7.1. Титульный лист.....	7
7.2. Задание	7
7.3. Аннотация	8
7.4. Оглавление.....	9
7.5. Введение.....	9
7.6. Основная часть.....	11
7.7. Заключение.....	11
7.8. Библиографический список.....	12
7.9. Приложения.....	12
8. Требования к оформлению курсовой работы и выпускной квалификационной работы бакалавра по направлению 030900.62	
8.1. Общие требования к оформлению	13
8.2. Требования к оформлению текста курсовой работы и ВКР.....	13
8.3. Требования к оформлению библиографического списка.....	15
8.4. Требования к оформлению приложений.....	16
8.5. Требования к оформлению таблиц.....	17
8.6. Требования к оформлению иллюстраций.....	19
9. Допуск к защите выпускной квалификационной работы и защита ВКР по направлению 030900.62.....	19

1. Область применения

Настоящее положение устанавливает требования к содержанию и оформлению курсовой и выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе), выполняемых студентами, проходящими обучение на Юридическом факультете Филиала Частного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Балтийский институт экологии, политики и права» в г. Челябинске по направлению подготовки 030900.62 (квалификация (степень) «бакалавр»).

Настоящее положение предназначено для применения нормоконтролерами, преподавателями и студентами заочного обучения Юридического факультета Филиала БИЭПП в г. Челябинске.

2. Нормативные ссылки

Положение разработано в соответствии с:

1. Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. № 273.
2. Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900.62 Юриспруденция (квалификация (степень) «бакалавр») от 4 мая 2010 г. № 464.
3. Приказом Минобразования РФ «Об утверждении Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации» от 25 марта 2003 г. № 1155.
4. Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)» от 14 февраля 2008 г. № 71.
5. Уставом Частного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Балтийский институт экологии, политики и права».
6. Постановлением Госстандарта РФ «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу, отчету о научно-исследовательской работе, структуре и правилам оформления» от 4 сентября 2001 г. № 367-ст ГОСТ 7.32–2001.

7. Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» от 28 апреля 2008 г. № 95-ст ГОСТ Р 7.0.5–2008.

8. Постановлением Госстандарта РФ «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» от 25 ноября 2003 г. № 332-ст Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.1-2003.

3. Термины и определения

В настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

3.1. Аннотация - краткая характеристика работы с точки зрения содержания, назначения, формы и других особенностей.

3.2. Стандарт организации - стандарт, утвержденный и применяемый организацией для целей стандартизации, а также для совершенствования производства и обеспечения качества продукции, выполнения работ, оказания услуг, а также для распространения и использования полученных в различных областях знаний результатов исследований и разработок.

3.3. Положение - логическая единица содержания нормативного документа, которая имеет требования, правила, рекомендации или комментарии.

3.4. Требование - положение нормативного документа, содержащее критерии, которые должны быть соблюдены.

4. Сокращения

В настоящем положении применены следующие сокращения:

ГОС – государственный образовательный стандарт

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт

БИЭПП – Балтийский институт экологии, политики и права

ВКР - выпускная квалификационная работа

5. Основные нормативные положения о курсовой работе и выпускной квалификационной работе (ВКР) бакалавра по направлению 030900.62

5.1. *Курсовая работа бакалавра* по направлению 030900.62 представляет собой учебно-теоретическую и (или) учебно-практическую работу, направленную на изучение строго определенной темы (вопроса). Курсовая

работа является формой контроля выполнения студентом учебного плана. Курсовая работа должна быть выполнена по заданной теме и представлена научному руководителю в установленные высшим учебным заведением сроки.

Объем текста курсовой работы должен быть 25 – 35 машинописных (компьютерных) страниц без учета списка использованных источников и литературы, а также приложений.

Курсовая работа бакалавра должна отвечать следующим требованиям:

- должна быть правильно оформлена (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы и нормативных правовых актов, аккуратность исполнения);

- должна носить самостоятельный, творческий характер с использованием общепринятого в юриспруденции понятийного и категорийного аппарата; действующих нормативных правовых актов; актуальных статистических данных.

- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказанности и достоверности фактов.

5.2. Выпускная квалификационная работа бакалавра (далее ВКР) по направлению 030900.62 представляет собой учебно-теоретическую и учебно-практическую работу, которая должна быть выполнена студентом на основе изучения нормативной, учебной и научной литературы по одной из актуальных тем (вопросов) в области юриспруденции и должна иметь практическую направленность. В работе выпускник демонстрирует уровень освоения необходимых теоретических знаний и практических умений и навыков, позволяющих ему самостоятельно решать профессиональные задачи, умение применять по мере необходимости и в зависимости от темы юридическую (судебную, следственную и иные виды) практику по России и Челябинской области.

Объем текста ВКР бакалавра должен быть не менее 50 и не более 75 машинописных страниц без учета списка использованных источников и литературы, а также приложений.

ВКР бакалавра по направлению 030900.62 должна отвечать следующим характеристикам:

- должна носить практическую направленность в соответствии с выбранной специализацией подготовки выпускника;

- должна быть правильно оформлена (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы и нормативных правовых актов, аккуратность исполнения).

- должна носить самостоятельный творческий характер с использованием действующих нормативных правовых актов, актуальных статистических данных;

- должна показать уровень освоения выпускником юридических знаний, умение грамотно использовать общепринятый в юриспруденции понятийный и категорийный аппарат; умение анализировать законодательство и практику его применения;

- должна показать умение выпускника пользоваться общенаучными и специальными научными методами поиска, отбора, обработки и систематизации информации; отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказанности и достоверности фактов.

5.3. В курсовой работе бакалавра и ВКР бакалавра 030900.62 Юриспруденция применяется научный язык, специальные и профессиональные термины, а также обороты речи, принятые в юриспруденции. При написании курсовой и ВКР бакалавра не допускается применение оборотов разговорной речи, сленга, произвольных словообразований, не установленных правилами орфографии русского языка. Специальные и профессиональные термины следует употреблять в их точном значении и применительно к месту использования. При написании работы не допускается использовать личное местоимение «я», а следует применять местоимение «мы». Например, «нами установлено, мы приходим к выводу» и т. п. Рекомендуется также использовать изложение авторской позиции от третьего лица (например, «автор полагает, что...») и страдательный залог (например, «разработан специальный подход к решению...»).

5.4. Выбор темы курсовой работы бакалавра или ВКР бакалавра по направлению 030900.62 Юриспруденция оформляется написанием студентом заявления о закреплении темы работы.

Пример оформления заявления о закреплении темы курсовой работы бакалавра приведен в **Приложении 1**.

Пример оформления заявления о закреплении темы ВКР бакалавра приведен в **Приложении 2**.

6. Структурные элементы и объем курсовой работы и ВКР бакалавра по направлению 030900.62 Юриспруденция

6.1. Структурными элементами курсовой работы бакалавра являются:

- титульный лист;
- оглавление;

- введение;
- основная часть работы;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Объем курсовой работы бакалавра должен составлять 25-35 страниц машинописного (компьютерного) текста формата А 4.

6.2. Структурными элементами ВКР бакалавра являются:

- титульный лист;
- задание на работу;
- оглавление;
- обозначения и сокращения;
- введение;
- основная часть работы;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Объем выпускной квалификационной работы бакалавра должен составлять 50 - 75 страниц машинописного (компьютерного) текста формата А 4.

6. Требования к содержанию структурных элементов курсовой работы и ВКР бакалавра по направлению 030900.62 Юриспруденция

7.1. Титульный лист

7.1.1. *Титульный лист курсовой работы бакалавра* является первой страницей содержания работы и содержит следующие основные сведения:

- тема работы (без кавычек строчными буквами с первой прописной буквы),
- руководитель курсовой работы (Ф.И.О. преподавателя, научное звание, должность);
- автор работы (Ф.И. студента, № группы);
- место и год выполнения работы.

Форма титульного листа курсовой работы бакалавра приведена в **Приложении 3.**

7.1.2. *Титульный лист ВКР бакалавра* является первой страницей содержания работы и содержит следующие основные сведения:

- тема работы (без кавычек строчными буквами с первой прописной буквы);
- научный руководитель работы (Ф.И.О. преподавателя, научное звание, должность);
- автор работы, (Ф.И. студента, № группы);
- место и год выполнения работы в одной строчке;
- гриф проверки и утверждения допуска ВКР к защите.

Форма титульного листа ВКР работы бакалавра приведена в **Приложении 4**.

7.2. Задание

Задание на ВКР бакалавра содержит следующие основные сведения:

- тема работы с указанием даты и номера документа, утвердившего тему работы;
- исходные данные к работе;
- перечень вопросов, подлежащих разработке в ходе работы;
- подписи и даты выдачи задания руководителем, подписи студента;
- подписи заведующего кафедрой, руководителя работы, студента (с расшифровкой подписи)

Форма задания на ВКР бакалавра приведена в **Приложении 5**.

7.3.Оглавление

7.3.1. Оглавление курсовой работы бакалавра и ВКР бакалавра состоит из перечня разделов, глав, подразделов (параграфов) работы и включает: введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, библиографический список и наименование приложений. Для каждого из названных элементов указывается номер страницы, с которой начинаются эти элементы курсовой или ВКР. От конца текста до номера страницы дается отточие. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Заголовки глав не должны повторять название работы, а заголовки параграфов не должны повторять название глав.

Примеры оформления оглавления курсовой работы бакалавра приведены в следующих приложениях: **Приложение 7** (курсовая работа из 2-х глав по 2 параграфу), **Приложение 8** (курсовая работа из 2-х глав по 3 параграфу).

Оформление оглавления ВКР бакалавра аналогично оформлению оглавления курсовой работы с учетом разницы в общем объеме текста ВКР (**Приложение 7.; Приложение 8**).

7.3.2. Шрифт заголовков глав, параграфов, пунктов и подпунктов в оглавлении курсовой работы и ВКР бакалавра должен быть аналогичен шрифту текста курсовой работы и ВКР (например, заголовки глав печатаются прописными буквами, как в тексте работы, а заголовки параграфов – строчными).

7.4. Введение курсовой работы и ВКР бакалавра

7.4.1. *Введение курсовой работы бакалавра* состоит из следующих подразделов, располагаемых в указанном порядке:

- актуальность темы (вопроса);
- цель и задачи работы;
- степень разработанности темы в учебной и научной литературе,
- библиографическая и нормативная база работы;

Объем текста введения курсовой работы бакалавра составляет 2–3 страницы машинописного (компьютерного) текста формата А 4

Пример оформления введения курсовой работы бакалавра по направлению 030900.62 приведен в **Приложении 9**.

7.4.2. *Введение ВКР бакалавра* состоит из следующих подразделов, располагаемых в указанном порядке:

- актуальность темы;
- цель и задачи работы;
- степень разработанности темы в научной литературе;
- библиографическая и нормативная база работы.
- практическая значимость работы

Объем текста введения ВКР бакалавра составляет 2–3 страницы машинописного (компьютерного) текста формата А 4.

Оформление введения ВКР бакалавра аналогично оформлению оглавления курсовой работы бакалавра (**Приложение 9**).

7.4.3. *Актуальность темы* – это степень ее важности в данное время для решения определенной проблемы. Актуальность может быть обусловлена малой изученностью существенных аспектов темы (либо темы в целом), а также необходимостью и своевременностью решения определенных задач в соответствии с требованиями практики. Обоснование актуальности темы должно быть кратким, в объеме 0,5 - 1 страница печатного текста формата А-4.

7.4.4. *Степень научной разработанности темы* – это краткий анализ (обзор) литературы по теме работы с указанием, какие стороны или аспекты темы раскрыты в отдельных источниках. *Источники работы* составляют: нормативные правовые акты, учебные тексты, научные труды российских ученых в области юриспруденции (монографии, сборники научных статей, статьи в периодических изданиях и др.), труды зарубежных ученых, нормативные правовые акты зарубежных стран. Возможно показать разработанность выбранной темы работы в историческом аспекте и на современном этапе развития общества.

7.4.5. *Цель работы* – это мысленное предположение результата работы, которое определяет, для чего выполняется работа. Цель работы конкретизируется и развивается в задачах работы. *Задачи работы* представляют собой конкретные действия в ходе работы, поэтапное выполнение которых позволяет достичь поставленной цели. Задачи работы могут быть связаны с выявлением, уточнением, углублением, методологическим обоснованием сущности, содержания, структуры изучаемой темы (вопроса), концептуальных подходов и методов изучения темы (вопроса), с выявлением путей и средств совершенствования изучаемого правового явления, процесса.

7.4.6. *Библиографическая и нормативная база* курсовой работы и ВКР бакалавра составляют: нормативные правовые акты, учебные и научные труды российских ученых в области юриспруденции, возможно использовать труды зарубежных ученых, нормативные правовые акты зарубежных стран.

7.4.7. *Практическая значимость* выпускной квалификационной работы бакалавра заключается в возможности применения результатов работы в практической деятельности в юриспруденции.

7.5. Основная часть

7.5.1. *Основная часть курсовой работы бакалавра* состоит из 2-х (или более) глав, разбитых на параграфы, подразделы, пункты в зависимости от намеченных задач. Объем текста курсовой работы должен быть 25 – 35 машинописных (компьютерных) страниц без учета списка использованных источников и литературы, а также приложений.

7.5.2. *Основная часть ВКР бакалавра* состоит из 2-х или 3-х глав, каждая из которых делится на параграфы или разделы и подразделы в зависимости от цели и задач исследования. В каждой главе должно быть не менее двух параграфов. Все главы и параграфы внутри глав должны быть примерно равны по объему текста (т.е. количеству печатных страниц). Объем текста ВКР бакалавра должен быть не менее 50 и не более 75 машинописных страниц без учета списка использованных источников и литературы, а также приложений.

7.5.3. Основная часть - это текст работы, который содержит материалы, отражающие сущность, структуру и основные результаты выполненной работы. Структура и содержание основной части курсовой работы и ВКР определяется целью и задачами работы, приведенными во введении. Содержание глав и параграфов основной части курсовой работы и ВКР бакалавра должно соответствовать теме работы. В основной части необходимо полно и системно раскрыть тему работы, провести анализ различных сторон темы, привести формулировки правовых понятий, грамотно использовать понятийный и категорийный аппарат юриспруденции, привести анализ законодательства и практики его применения, привести материалы судебной и иных видов юридической практики, сделать выводы по итогам работы.

В конце каждой главы, каждого параграфа или подраздела делаются выводы по итогам работы, данные выводы являются основой для написания заключения работы. Выводы должны быть четкими, ясными, конкретными и исключительно в пределах заявленной темы.

7.5.4. В работе обязательно делаются ссылки на источники работы (с указанием страницы, если автор цитируется дословно, то текст заключается в кавычки). Данные ссылки делаются постранично (нумерация ссылок постраничная: 1, 2, 3, 4, 5, и т.д. на каждой новой странице). Ссылки делаются в виде библиографических сносок. Правила и примеры оформления библиографических сносок (ссылок) содержится в **Приложении 12**.

7.6. Заключение

Заключение является завершающей частью текста курсовой работы и ВКР бакалавра. Заключение предполагает обобщенные и последовательно изложенные выводы, связанные с целью и конкретными задачами работы, поставленными и сформулированными во введении. Необходимо написать краткие выводы по каждой из задач на один - два абзаца, последний абзац заключения должен резюмировать актуальность темы работы и практическую значимость работы. Итоговые результаты исследования могут быть оформлены в виде некоторого количества пронумерованных абзацев.

Рекомендуемый объем заключения курсовой работы бакалавра 2-3 страницы машинописного (компьютерного) текста формата А4. Пример оформления раздела «Заключение» курсовой работы бакалавра приведен в **Приложении 10**.

Рекомендуемый объем заключения ВКР бакалавра 2-3 страницы машинописного (компьютерного) текста формата А4. Оформление заключения ВКР бакалавра аналогично оформлению заключения курсовой работы бакалавра (**Приложение 10**).

7.7. Библиографический список.

7.7.1. *Библиографический список* содержит сведения обо всех информационных источниках, использованных при подготовке курсовой работы и ВКР бакалавра. Количество использованных источников для курсовой работы бакалавра 10-20 наименований. Количество использованных источников для ВКР бакалавра 20-40 наименований.

Образцы оформления библиографического списка приведены в **Приложении 13**. Пример оформления библиографического списка приведен в **Приложении 14**.

7.7.2. На все источники, приведенные в библиографическом списке, в тексте работы должны быть сделаны ссылки (библиографические сноски). Оформление библиографических сносков (ссылок) производится согласно **Приложению 12**.

7.8. Приложения

В оглавлении курсовой работы бакалавра и ВКР бакалавра следует перечислить все приложения с указанием их номеров и заголовков. В тексте работы на все приложения должны быть ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы. В приложения рекомендуется включать

материалы, связанные с выполнением курсовой работы или ВКР бакалавра, которые по каким-либо причинам не были включены в основную часть работы:

- результат обзора литературных источников;
- документы органов власти и управления, судебных органов, предприятий и организаций;
- проекты договоров, нормативных правовых актов и др.;
- схемы, таблицы, диаграммы и др.

8. Требования к оформлению курсовой работы и выпускной квалификационной работы бакалавра по направлению 030900.62

8.1. Общие требования

Оформление курсовой работы бакалавра и ВКР бакалавра по направлению 030009.62 выполняются в соответствии с требованиями настоящего положения. Курсовую и ВКР бакалавра выполняют на листах белой бумаги формата А4 в печатном виде. Основная часть курсовой работы бакалавра состоит из двух глав (или более), разбитых на параграфы. Основная часть ВКР бакалавра состоит из двух либо трех глав, разбитых на параграфы.

8.2. Требования к оформлению текста курсовой работы и ВКР бакалавра

8.2.1. Общий объем текста курсовой работы бакалавра должен составлять 25-35 страниц машинописного (компьютерного) текста формата А-4 без учета списка использованных источников и литературы, а также приложений, количество которых не ограничено. Рекомендуемые объемы введения и заключения курсовой работы бакалавра: 2-3 страницы. Рекомендуемый объем параграфов курсовой работы бакалавра: 5 -7 страниц. Главы и параграфы основной части курсовой работы бакалавра должны быть по объему примерно пропорциональны

8.2.2. Общий объем текста ВКР бакалавра должен составлять 50 - 75 страниц машинописного (компьютерного) текста формата А-4 без учета списка использованных источников и литературы, а также приложений, количество которых не ограничено. Рекомендуемые объемы введения и заключения ВКР бакалавра: 2-3 страницы. Рекомендуемый объем параграфов ВКР бакалавра: 7-15 страниц. Главы и параграфы основной части ВКР бакалавра должны быть по объему примерно пропорциональны.

8.2.3. Текст курсовой работы и ВКР бакалавра должен быть отформатирован. Во избежание трудностей последующего форматирования параметры страниц рукописи необходимо задавать до начала набора текста.

Текст курсовой работы и ВКР должен быть набран в редакторе Microsoft Word русифицированным шрифтом Times New Roman размером 14 пт. с полуторным межстрочным интервалом на листах стандартного формата А 4.

Параметры страницы:

- верхнее поле – 2 см;
- нижнее поле – 2 см;
- левое поле – 2,5 см;
- правое поле – 1 см.

Красную строку абзаца набирать с отступом 1,25 см.

При подготовке текста курсовой работы и ВКР не следует использовать разрывы строк, более одного пробела подряд, явную расстановку переносов с помощью дефисов и т.п. Недопустимо применять висячие строки, т.е. неполные строки в начале страницы. Текст на странице после распечатки должен быть без косины.

8.2.4. Главы и параграфы курсовой работы и ВКР нумеруются арабскими цифрами. Главы должны иметь порядковую нумерацию 1, 2, 3 и т.д. в пределах всей работы. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. После номера главы ставится точка.

Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные между собой точкой, например, 1.1., 1.2., 1.3. и т.д. После номера параграфа ставится точка.

Названия глав набираются прописными буквами, параграфов – строчными или шрифтом другой гарнитуры или другим шрифтом. Заголовки могут состоять из двух и более предложений, разделяемых точкой. Перенос слов в заголовках не допускается, предлоги и союзы в многострочном заголовке нельзя оставлять в предыдущей строке. В конце заголовка глав и параграфов точка не ставится.

Разделам «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК» номера не присваиваются. Пункты и подпункты внутри параграфа целесообразно оформлять без нумерации, а выделять шрифтовым оформлением (одинаковым на протяжении всего текста выпускной квалификационной работы).

Заголовки должны форматироваться как абзацы документа с дополнительными отступами (интервалами) перед и после них (отбивками),

размеры которых уменьшаются от верхнего уровня к нижнему уровню, для двух уровней заголовков – отбивки 18, 12 пт.

Не допускается разделение длинных заголовков на разные страницы, отделение заголовка от основного текста. После заголовка в конце страницы должно размещаться не менее трех строк текста. Перед первым абзацем текста соответствующего уровня должна быть отбивка – 12 пт.

8.2.5. Оформление ссылок курсовой работы и ВКР бакалавра:

Внизу каждой страницы, по необходимости делаются ссылки (в виде библиографических сносок) на источники курсовой работы и ВКР (с указанием страницы, а если автор цитируется дословно, то текст заключается в кавычки). Данные ссылки делаются постранично (нумерация ссылок постраничная: 1, 2, 3, 4, 5, и т.д. на каждой новой странице).

Правила и примеры оформления библиографических сносок (ссылок) приведены в **Приложении 12**.

8.3. Требования к оформлению библиографического списка

8.3.1. Библиографический список должен содержать сведения обо всех информационных источниках, использованных при составлении выпускной квалификационной работы.

Библиографический список составляется в структурированном порядке, предусматривающем группировку библиографических источников на группы:

- нормативные правовые акты и иные официальные акты;
- постановления высших судебных инстанций и материалы юридической практики;
- литература (в данную группу следует включать учебники и учебные пособия, монографии, статьи из газет, журналов, сборников и т.д., источники на иностранном языке) располагается в конце списка.

На все источники, приведенные в библиографическом списке, в тексте должны быть сделаны ссылки. Правила и примеры оформления ссылок приведены в **Приложении 12**.

Рекомендуемый объем использованных источников составляет:

- для курсовой работы бакалавра 10 - 20 изданий;
- для ВКР бакалавра 20 - 40 изданий.

8.3.2. Оформление раздела «Библиографический список» производится в виде списка в конце работы. Образцы оформления библиографического списка приводятся в **Приложении 13**. Пример оформления библиографического списка приведен в **Приложении 14**.

Оформления библиографического списка производится согласно ГОСТ 7.1–2003 по следующим основным правилам.

1) Фамилия и через запятую инициалы первого автора. После названия книги и расшифровки вида издания через косую черту – слеш (/) – имена всех авторов, но инициалы каждого автора должны быть впереди его фамилии. Если авторов более четырех, указываются первые три автора, а далее вместо остальных пишется «и др.».

2) Название источника приводится без кавычек. Сокращений не допускается.

Если есть подзаголовок (расшифровка издания), он пишется с маленькой буквы после основного и отделяется двоеточием. После названия ставятся точка и тире.

Если имеется редактор, то указываются его инициалы и фамилия после косой черты (слеша) в виде: / под ред. <инициалы и фамилия редактора>. Аналогично редактор указывается в библиографическом списке, если источник переводной: / пер. с англ. <инициалы и фамилия переводчика>; под ред. <инициалы и фамилия редактора>. Библиографическое описание отдельных книг, создаваемых коллективом авторов, могут начинаться с названия книги, а не с фамилий авторов. В этом случае фамилии авторов указываются после названия через / <инициалы и фамилии авторов>.

3) Место издания (город, перед которым ставятся точка и тире) пишется с большой буквы полностью, после названия города ставится двоеточие. Допускаются только сокращения М., Л., СПб., Ростов н/Д.

4) Название издательства пишется с большой буквы без кавычек. Если в названии издательства входит слово «Издательство», его пишут сокращённо : Изд-во, без кавычек, а само название издательства может быть в кавычках (как в оригинале). После названия издательства ставится запятая.

5) При указании года издания слово «год» не пишется. После указания года выпуска в виде четырехзначного числа ставятся точка и тире.

6) Следующий элемент – после тире указывается объём источника (книги) в виде числа с буквой «с.» (страниц).

7) При ссылке на статьи и журналы указываются: фамилия и инициалы автора. Название статьи // Название журнала. Год выпуска. Номер журнала. Номера страниц, занимаемых статьей (например, С. 40–45).

8) Библиографические ссылки. На все литературные источники, приведенные в библиографическом списке, в тексте издания должны быть сделаны ссылки на источники, информации курсовой работы и ВКР (с указанием страницы, а если автор цитируется дословно, то текст заключается в

кавычки). Данные ссылки делаются постранично (нумерация ссылок постраничная: 1, 2, 3, 4, 5, и т.д. на каждой новой странице).

Ссылки делаются в виде библиографических сносок. Правила и примеры оформления библиографических сносок (ссылок) приведены в **Приложении 12**.

8.4. Требования к оформлению приложений

8.4.1. В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной выпускной квалификационной работой, которые по каким-либо причинам не были включены в основную часть:

- результаты обзора литературных источников;
- документы предприятий, использованные при выполнении работы;
- цифровой, иллюстративный материалы, таблицы вспомогательных цифровых данных или иллюстрирующих расчетов; инструкции, методики и другие материалы, разработанные автором в процессе выполнения работы.

8.4.2. Каждое приложение следует начинать с новой страницы. Наверху посередине страницы указывается слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» прописными буквами и дается его обозначение. Строкой ниже записывается тематический заголовок приложения с прописной буквы. Приложения обозначают арабскими цифрами, например, ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

Продолжение приложения печатается на другой странице вверху справа с прописной буквы, например: «Продолжение приложения 1». Если в документе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ 1».

Нумерация страниц курсовой и выпускных квалификационных работ и приложений, входящих в состав этой работы, должна быть сквозная.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения.

8.4.3. При выпуске приложений отдельным документом в виде альбома, на его титульном листе под наименованием указывают слово «ПРИЛОЖЕНИЕ». Основную надпись помещают на странице, следующей за титульным листом. Альбом приложений должен иметь самостоятельную нумерацию листов, таблиц и иллюстраций, при необходимости альбом может иметь «ОГЛАВЛЕНИЕ».

8.5. Требования к оформлению таблиц.

8.5.1. Цифровой или иной материал курсовой работы и ВКР может оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, но не далее следующей страницы. Таблицы нумеруют арабскими цифрами. Слово «Таблица» и ее номер помещают слева над таблицей, например «Таблица 1». Если в работе одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1». Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела.

8.5.2. На все таблицы в тексте работы должны быть ссылки. Первая ссылка имеет вид, например, «таблица 1.» или «таблица 1.1»; а все последующие ссылки на этот рисунок должны иметь вид – «см. таблицу 1.» или «см. таблицу 1.1.».

8.5.3. Таблица может иметь заголовок, который следует выполнять строчными буквами (кроме первой прописной) и помещать над таблицей после слова «Таблица» и ее номера. Заголовок должен быть кратким и полностью отражать содержание таблицы. Заголовки граф таблицы начинают с прописных букв, а подзаголовки – со строчных букв, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, пишут с прописной буквы. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

8.5.4. Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Если строки или графа таблицы выходят за формат страницы, таблицу делят на части, которые в зависимости от особенностей таблицы, переносят на другие листы или помещают на одном листе рядом или под первой частью, при этом в каждой части таблицы повторяют ее заголовки и боковик.

8.5.5. Слово «Таблица», ее номер и заголовок (при его наличии) указывают один раз слева над первой частью таблицы. Над другими частями пишут слова, например, «Продолжение таблицы 2.1» с указанием ее номера, а на последней странице – «Окончание таблицы 2.1». Все продолжения и окончание таблицы начинаются с повторения заголовка (шапки) таблицы. Графу «№ п / п» в таблицу не включают. При необходимости нумерации показателей или других данных порядковые номера указывают в боковике таблицы перед их наименованием.

8.5.6. Текст, повторяющийся в строках одной и той же графы и состоящий из одиночных слов, чередующихся с цифрами, заменяют кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то его при первом

повторении заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков и математических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк. Числовые значения величин в одной графе должны иметь, как правило, одинаковое количество десятичных знаков. Цифровые данные, состоящие из цифр более четырех, указываются в столбце по правому его краю.

8.5.7. В таблице допускается применять шрифт размером 13 пт. или 12 пт.

8.6. Требования к оформлению иллюстраций.

8.6.1. При защите работы студент может представлять плакаты, альбом иллюстраций, макеты и другой вид иллюстративного материала к докладу. Все иллюстрации в работе (эскизы, схемы, графики, фотографии) называются *рисунками*. В работе допускаются цветные рисунки. Название рисунка состоит из его номера и наименования. Наименование может включать расшифровку обозначений, использованных в рисунке. При небольшом числе рисунков допускается сквозная нумерация рисунков в пределах всей работы. В номер рисунка включается также слово «Рисунок», отделенное знаком «пробел» и тире от цифрового обозначения. Эскизы, схемы, графики, таблицы располагаются вслед за первым упоминанием о них в тексте.

8.6.2. На все рисунки в тексте работы должны быть ссылки. При ссылках на рисунки следует писать слово полностью, например, «в соответствии с рисунком 2».

8.6.3. Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Все обозначения, имеющиеся на рисунке, должны быть расшифрованы либо в подписи к нему, либо в тексте работы. Слово «Рисунок» и наименование помещают, в основном, до пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 – Этапы развития: а) контроль качества; б) управление качеством.

8.6.4. При выполнении графиков на осях используют буквенные обозначения величин и/или их наименования. Рисунки разрешается поворачивать относительно основного положения в тексте на 90° против часовой стрелки. Допускается включать в работу иллюстрации форматом А3, но они должны располагаться на разворотах или вкладках (в последнем случае вкладка считается за одну страницу текста).

8.6.5. Фотоснимки могут иметь размер не более формата А 4, с указанными в данном стандарте полями, и должны быть наклеены на стандартные листы

белой бумаги. Коробление листа с наклеенной фотографией или ее отслоение не допускаются.

9. Допуск к защите ВКР и защита ВКР бакалавра

9.1. Подготовленная в соответствии с установленными требованиями ВКР, отзыв научного руководителя и рецензия представляются в одном экземпляре на выпускающую кафедру для ее регистрации в срок за одну неделю до начала защиты.

9.2. ВКР подлежит внутренней проверке (нормоконтролю) на соответствие требованиям ГОСТ к оформлению таких работ. Организация и проведение нормоконтроля ВКР обеспечивается выпускающей кафедрой, на которой подготовлена работа. Нормоконтроль осуществляется после передачи ВКР с положительным отзывом научного руководителя на выпускающую кафедру.

9.3. Обязательным условием допуска ВКР к защите является наличие отзыва научного руководителя. Отзыв научного руководителя на ВКР бакалавра должен содержать оценку соответствия подготовленности ВКР бакалавра к защите и должен содержать информацию по следующим позициям:

- достижение цели работы и степень решения поставленных в работе задач;
- полнота использования фактического материала и информационных источников;
- степень рассмотрения различных аспектов темы;
- уровень самостоятельности выполненной ВКР;
- степень обоснованности сделанных выводов;
- достоинства и недостатки работы;
- возможность допуска ВКР к защите;
- оценка работы по четырех–балльной системе («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). Объем отзыва научного руководителя ВКР бакалавра – не более полутора страниц. Отзыв подписывается научным руководителем.

9.4. Обязательным условием допуска ВКР к защите является наличие рецензии. Рецензия на ВКР бакалавра должна содержать оценку соответствия выполненной студентом выпускной квалификационной работы уровню высшего образования бакалавра и содержать информацию по следующим характеристикам:

- актуальность ВКР и полнота раскрытия темы, достижение цели и решения поставленных задач;
- соответствие работы современному уровню развития законодательства;
- степень использования учебного, научного и практического материалов;

- логичность и последовательность в изложении материала;
- достоверность фактического материала, обоснованность выводов, практическая значимость сделанных рекомендаций;
- конкретные замечания по содержанию, выводам и оформлению работы (с указанием страниц);
- оценка работы по четырех–балльной системе: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Отдельно возможно оценить оригинальность и тщательность выполнения выпускной квалификационной работы.

Обязательно отмечаются выявленные грубые ошибки, если таковые имеются. В рецензии желательно указывать спорные и недостаточно обоснованные вопросы. Эти вопросы обсуждаются на заседании ГАК при защите выпускной квалификационной работы и способствуют выявлению уровня знаний и способностей выпускника.

Рецензентами могут быть:

- профессора, доценты, старшие преподаватели высших учебных заведений аналогичного профиля (доктора, кандидаты и магистры наук), имеющие стаж научно-педагогической работы не менее 3-х лет и опыт руководства выпускными квалификационными работами,
- высококвалифицированные работники органов государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных и судебных органов, работники юридических отделов предприятий, адвокатуры, нотариата и т.д., имеющие высшее профессиональное образование, соответствующее направлению, по которому выполняется выпускная квалификационная работа, и имеющие стаж практической деятельности в указанных сферах не менее 3-х лет.

Рецензия подписывается рецензентом с указанием Ф. И. О., ученого звания, ученой степени, места работы и занимаемой должности, даты составления рецензии. Подпись заверяется печатью. Рецензия на ВКР бакалавра зачитывается на защите.

9.5. Защита ВКР бакалавра по направлению 030009.62 проводится в сроки, оговоренные графиком учебного процесса института на открытых заседаниях Государственных аттестационных комиссий с участием не менее 2/3 её членов. Персональный состав ГАК утверждается приказом ректора института.

Если защита ВКР признается неудовлетворительной, то в протоколе заседаний ГАК отмечается либо возможность студенту представить к повторной защите ту же работу с доработкой, либо обязанность студенту подготовить новую работу.

9.6. Работа, в которой не выполнены требования к содержанию, оформлению и допуску к защите ВКР бакалавра, указанные в настоящем

положении, к защите не допускается. В случае отрицательного решения заведующим кафедрой вопроса о готовности и допуске к защите ВКР, этот вопрос обсуждается на заседании выпускающей кафедры. К защите не допускается ВКР бакалавра по следующим причинам:

- несоответствие содержания заявленной темы ВКР бакалавра получаемой специализации;

- невыполнение учебного плана подготовки по данному направлению подготовки;

- не сдан или сдан с неудовлетворительной оценкой государственный экзамен (экзамены);

- отрицательный отзыв научного руководителя, рецензента, связанный с допущением серьезных недоработок, повлиявших на качественный уровень содержания и основные результаты ВКР;

Студент, не допущенный к защите ВКР бакалавра, приравнивается к лицам, не прошедшим одно из аттестационных испытаний в установленные сроки.

9.7. Выпускники, не прошедшие по неуважительной причине отдельных видов аттестационных испытаний или получившие оценки «неудовлетворительно» по одному или нескольким итоговым аттестационным испытаниям, должны быть отчислены из института, но имеют право восстановления по их заявлению для повторного прохождения этих итоговых аттестационных испытаний.

Повторные итоговые аттестационные испытания для указанной категории лиц назначаются в БИЭПП не ранее, чем через год и не более чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

Студентам, не проходившим аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), на основании их заявления ректором БИЭПП может быть продлен срок обучения и представлена возможность прохождения итоговых аттестационных испытаний до окончания работы действующей ГАК или в период работы ГАК следующего календарного года.

9.8. Хранение выпускных квалификационных работ. Выпускные квалификационные работы бакалавра не возвращаются и хранятся на выпускающей кафедре в течение пяти лет, согласно инструкции по делопроизводству БИЭПП.

**Пример оформления заявления
о закреплении темы курсовой работы [1]**

Заведующему кафедрой
_____ Ф.И.О.,
студента группы С-266
заочной формы обучения
Юридического факультета
Семеновой Анны Ивановны

Заявление.

Прошу закрепить за мной тему курсовой работы «Понятие и способы защиты нематериальных благ в гражданском праве».

Руководителем курсовой работы прошу назначить доцента кафедры ГП Д Иванову Т. А.

_____ (Ф.И.О. студента) _____ 20__ г.
(подпись)

[1] - (составляется в 1 экз., сдаётся на кафедру).

**Пример оформления заявления о закреплении
темы выпускной квалификационной работы [1]**

Заведующему кафедрой ГПД
доценту, к. ю. н., Подшивалову
студента группы С - 557
заочной формы обучения
Юридического факультета
Сергеева Юрия Ивановича

Заявление.

Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) «Соотношение предпринимательской и профессиональной деятельности: правовой аспект».

Руководителем выпускной квалификационной работы прошу назначить к. ю. н., доцента кафедры ГПД Повного Д.А.

(подпись)	(И.О.Ф.) 20__ г.
Руководитель работы _____ (подпись)	_____ (И.О.Ф.) _____ 20__ г.
Заведующий кафедрой _____ (подпись)	_____ (И.О. Ф.) _____ 20__ г.

[1] - (составляется в 1 экз., сдаётся на кафедру)

Титульный лист курсовой работы

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Филиал Частного образовательного учреждения высшего профессионального
 образования «БАЛТИЙСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОЛОГИИ, ПОЛИТИКИ И ПРАВА»
 в г. Челябинске

Кафедра « _____ »

наименование темы курсовой работы (проекта)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К КУРСОВОЙ РАБОТЕ (ПРОЕКТУ)
 по дисциплине (специализации) « _____ »
 БИЭПП– 030900.62. _____
 (номер специальности или направления, год работы (четыре цифры),
 последние три цифры номера зачетной книжки)

Руководитель, (должность)

_____ (И.О.Ф.)
 _____ 20__
 г.

Автор работы (проекта)

Студент группы _____
 _____ (И.О.Ф.)
 _____ 20__

г.

Работа (проект) защищена
 с оценкой (прописью,
 цифрой)

_____ 20__ г.

Челябинск 20__

Министерство образования и науки РФ
Частное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«БАЛТИЙСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОЛОГИИ, ПОЛИТИКИ И ПРАВА»
Кафедра гражданско-правовых дисциплин

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ

Зав. кафедрой гражданско-правовых
дисциплин

_____ Н.Б.Бараева

_____ 2015 г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Студент _____

Тема _____

Направление _____ 030900 Юриспруденция _____

Научный руководитель _____

_____ « ____ » _____ 2015г.
(подпись руководителя)

Задание на выпускную квалификационную работу

Частное образовательное учреждение высшего профессионального образования
БАЛТИЙСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОЛОГИИ, ПОЛИТИКИ И ПРАВА

Факультет юридический

Заочное отделение

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой уголовно-правовых

дисциплин

Я. И.

Гилинский

20__ г.

ЗАДАНИЕ

по подготовке выпускной квалификационной работы

Студента _____

___ курс ___ группа ___ получаемая квалификация (степень)

Тема работы: _____

Научный руководитель: _____

Предварительный план работы

ВВЕДЕНИЕГлава 1 РЕТРОСПЕКТИВА УГОЛОВНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О
МОШЕННИЧЕСТВЕ.1.1 Развитие уголовного законодательства о мошенничестве в
дореволюционный и советский периоды.1.2 Ответственность за мошенничество в уголовном законодательстве
1991-1996гг. и действующем уголовном законодательстве РФ(УК РФ
1996г.).1.3 Виды мошенничества по действующему уголовному законодательству

Глава 2 УГОЛОВНО ПРАВОВАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОШЕННИЧЕСТВА.2.1 Объективные признаки мошенничества.2.2 Субъективные признаки мошенничества.2.3 Квалифицирующие признаки мошенничества.Глава 3 ПРОБЛЕМЫ ПРАКТИКИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ К УГОЛОВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПО СТ. 159 УК РФ «МОШЕННИЧЕСТВО»3.1 Вопросы связанные с отграничением мошенничества от смежных составов преступлений.3.2 Квалификация мошенничества, по действующему уголовному законодательству.ЗАКЛЮЧЕНИЕБИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Практический материал, подлежащий анализу:

Срок сдачи студентом законченной работы: «__» _____ 201__ г.

Срок представления первого варианта работы

научному руководителю: «__» _____ 201__ г.

Подпись научного руководителя _____(_____)

Подпись студента, принявшего задание к исполнению _____(_____)

Дата выдачи задания «__ __» _____ 201__ г.

**Пример оформления оглавления
курсовой работы**
(курсовая работа из 2-х глав по 2 параграфу)
(бакалавр по направлению 030900.62)

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. ЮРИДИЧЕСКАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КАК ВИД СОЦИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ	
1.1. Понятие юридической ответственности. Сущность и признаки юридической ответственности.....	6
1.2. Понятие социальной ответственности. Соотношение социальной ответственности и юридической ответственности.....	12
ГЛАВА 2. ЦЕЛИ, ФУНКЦИИ И ПРИНЦИПЫ ЮРИДИЧЕСКОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ	
2.1. Цели и функции юридической ответственности.....	18
2.2. Принципы юридической ответственности.....	24
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	30
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК.....	32

**Пример оформления оглавления
курсовой работы**
(курсовая работа из 2-х глав по 3 параграфу)
(бакалавр по направлению 030900.62)

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. НЕМАТЕРИАЛЬНЫЕ БЛАГА: ПОНЯТИЕ, ВИДЫ, СПОСОБЫ ЗАЩИТЫ	
1.1. Понятие нематериальных благ, их типология.....	5
1.2. Защита личных неимущественных благ.....	10
1.3. Особенности защиты чести, достоинства и деловой репутации.....	15
ГЛАВА 2. КОМПЕНСАЦИЯ МОРАЛЬНОГО ВРЕДА КАК СПОСОБА ЗАЩИТЫ НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ БЛАГ	
2.1. Понятие морального вреда и условия ответственности за его причинение.....	20
2.2. Проблемные вопросы определения размера компенсации морального вреда.....	25
2.3. Проблема компенсации морального вреда юридическому лицу.....	30
·	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	35
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК.....	37

**Пример оформления раздела «ВВЕДЕНИЕ»
курсовой работы
(бакалавр по направлению 030900.62)**

ВВЕДЕНИЕ

В современном XXI веке перед Россией стоит цель развития демократического, правового государства. Одной из общепризнанных черт правового государства является уровень обеспеченности прав и свобод человека, верховенство общечеловеческих ценностей, гарантирование наиболее справедливого, быстрого и эффективного восстановления нарушенного права и возмещение причиненного вреда. Неотъемлемым условием жизни развитого общества является забота о благе каждого гражданина, что, несомненно, требует повышения уровня правовой защиты, в частности, защиты неимущественных благ личности. Как нам показывает история развития гражданского законодательства для реализации этих целей и был введен институт компенсации морального вреда и решение вопроса об ответственности нарушителя личных неимущественных прав.

Вместе с тем, актуальность исследования определяется и современным состоянием гражданско-правового регулирования отношений, складывающихся по поводу нематериальных благ. Включение нематериальных благ в перечень объектов гражданских прав (ст. 128 ГК РФ) является, несомненно, большим достижением главной из частных отраслей права. Однако в силу инерционного характера регулирования, нематериальным благам в кругу иных объектов гражданских прав отведено подчиненное положение, что проявляется в целом ряде фактов, свидетельствующих о недостаточной проработанности вопросов гражданско-правового регулирования нематериальных благ.

По проблемным вопросам личных неимущественных отношений в гражданском праве имеются труды следующих ученых: Г. Ф. Шершеневича, Л. И. Петражицкого, О. А. Пешковой, С. Н. Братусь, Е. А. Суханова, К. И. Голубева, С. В. Наружного, Л. О. Красавчиковой, М. Н. Малеиной,

Е. А. Михно, Г. Б. Романовского, А. М. Эрделевского и др. (*обратите внимание: сначала пишутся инициалы, а затем фамилия автора*).

Целью курсовой работы является изучение положений цивилистической доктрины и норм российского гражданского права, посвященных способам защиты нематериальных благ.

Для достижения цели работы решаются следующие задачи:

– подвергнуть анализу научные идеи и гипотезы, связанных с установлением признаков нематериальных благ как объекта гражданских прав, а также усвоение понятия нематериальных благ на основе выделенных признаков;

– изучить классификацию и систематизацию нематериальных благ;

– проанализировать современное российское законодательство, регулирующее институт нематериальных благ и способов их защиты;

– рассмотреть особенности защиты чести, достоинства и деловой репутации, способы его защиты;

– овладеть понятием морального вреда и условия ответственности за его причинение;

– обозначить проблемные вопросы определения размера компенсации морального вреда

– изучить проблему возможности компенсации морального вреда юридическому лицу.

Нормативной базой курсовой работы послужила Конституция РФ, Гражданский кодекс РФ и федеральные законы, принятые в соответствии с ним (*перечислить какие именно без официального источника опубликования*), другие подзаконные акты (*можно перечислить*).

Для подтверждения теоретического материала в работе используется практика правоприменения, такая как: решения судов, постановления высших судебных инстанций, примеры из адвокатской и нотариальной практики: и другие примеры.

**Пример оформления раздела «ЗАКЛЮЧЕНИЕ»
курсовой работы
(бакалавр по направлению 030900.62)**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Подводя итоги анализа вопросов и положений, рассмотренных в курсовой работе, отдельно отметим актуальные моменты.

– ГК РФ прямо не обозначил нематериальные блага в предмете своего регулирования, предоставляя их обладателям лишь возможность использовать присущие гражданскому законодательству способы защиты в случае нарушения прав на указанный объект. Законодатель не только не предлагает легального определения нематериальных благ, но и не находит возможным в более или менее развернутом виде обозначить их признаки. Так же не разделяется понятие «нематериальных благ» и «нематериальных прав», не определяется момент возникновения нематериальных благ, например, чести и достоинства.

– Провозглашая защищенность нематериальных благ гражданским законодательством, последнее не содержит развернутых положений данного института, ограничиваясь указанием на возможность применения общих способов защиты гражданских прав (исключение составляют права на честь, достоинство и деловую репутацию).

– Гарантируя защиту чести, достоинства и деловой репутации законодатель не учитывает, что в век массовой компьютеризации, распространение порочащих сведений нередко имеет место в сети интернет, а эта сфера в России мало урегулирована.

– Обозначив возможность компенсации морального вреда как способа защиты нематериальных благ, законодатель оставляет открытым вопрос о размере компенсации, и о субъекте, имеющим на нее право, в связи с чем у судей при рассмотрении дел, связанных с защитой нематериальных благ возникает множество проблем, которые им приходится решать по своему

усмотрению. Поэтому у судейского сообщества по делам данной категории нет единого подхода, что приводит к тому, что судьями принимаются решения исходя из их житейского опыта и личных отношений к затронутым вопросам.

Для разрешения вышеназванных проблем целесообразным было бы конкретизировать законодательство в этой области, например:

1. Законодательно урегулировать такой способ защиты нематериальных благ, как защита чести, достоинства и деловой репутации в сети интернет; легально закрепить ответы на следующие вопросы: К кому предъявлять иск? Кто ответственный за анонимные сообщения? Какой порядок защиты своих прав граждан и куда нужно обратиться? Что можно считать порочащими сведениями, распространенными в сети интернет?

2. Конкретизировать положения ГК РФ, посвященные компенсации морального вреда, а именно:

– что понимать под характером причиненных потерпевшему физических и нравственных страданий;

– конкретизировать зависимость степени вины причинителя вреда от размера компенсации морального вреда, кто определяют данную степень: судья по своему усмотрению, либо эксперт по каждому делу;

– определить критерии определения размеров морального вреда;

– определить, какие индивидуальные качества необходимо учитывать при определении размера компенсации морального вреда, стоит ли учитывать материальное положение истца;

– разрешить вопрос о возможности или невозможности компенсации морального вреда юридическому лицу, например с использованием термина «нематериальный вред».

Таким образом, одного признания важности нематериальных благ недостаточно. Необходимо максимально конкретизировать все вопросы, неточности, коллизии, определив в качестве одного из основных направлений правовой деятельности максимальную защиту нематериальных благ и неимущественных прав личности как одну из самых важных сфер жизни.

**Пример оформления рецензии
на выпускную квалификационную работу
(бакалавр по направлению 030900.62)**

Частное образовательное учреждение высшего профессионального образования

БАЛТИЙСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОЛОГИИ, ПОЛИТИКИ И ПРАВА

Кафедра _____

ОТЗЫВ

руководителя на выпускную квалификационную работу

Студента(тки) _____ курса _____ группы _____

(Фамилия, имя, отчество)

Научный руководитель _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной квалификационной работы _____

В отзыве следует указать: задачи, поставленные перед дипломником, и качество их выполнения; меру самостоятельности и инициативы; уровень теоретической подготовки; результаты дипломной работы, ее теоретическую и практическую ценность; основные недостатки. Оценка в отзыве (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) должна вытекать из приведенных выше положений.

ОБРАЗЕЦ ТЕКСТА РЕЦЕНЗИИ

Связь является неотъемлемой частью экономической и социальной инфраструктуры РФ и функционирует на ее территории как производственно-хозяйственный комплекс, предназначенный для удовлетворения нужд физических, юридических лиц и органов государственной власти и местного самоуправления в услугах электрической и почтовой связи. Развитие и обеспечение устойчивой и качественной работы связи являются важнейшими условиями развития общества и деятельности государства.

Несмотря на то, что отрасль связи является одной из самых важных отраслей экономики любого государства, в т. ч. Российской Федерации, состояние правового регулирования отношений в данной отрасли свидетельствует о необходимости его дальнейшего развития и совершенствования. Недостаточным является также уровень научных правовых исследований отношений, складывающихся в данной отрасли.

В связи с этим проведенное А. А. Юровских изучение проблем гражданско-правового регулирования отношений по оказанию услуг связи является весьма актуальным.

Отмеченные достоинства:

Из содержания выпускной квалификационной работы следует, что автором был проведен глубокий анализ положений гражданского законодательства, регулирующих отношения в сфере оказания услуг связи. В работе рассмотрено понятие «услуга связи» с выделением значимых признаков; произведено разграничение услуг связи от смежных услуг; рассмотрен договор на оказание услуг связи; обозначены перспективы и сформулированы предложения по совершенствованию гражданско-правового института оказания услуг связи.

Ряд положений и выводов, к которым пришел автор, представляют несомненный интерес. Так, автором сформулировано определение услуг связи с выделением признаков таких услуг (стр. 13), проведена классификация услуг связи (стр. 29), обоснована сущность гражданско-правового института оказания услуг связи (стр. 36), сформулировано определение, а также выделен предмет договора об оказании услуг связи (стр. 49, 64).

Отмеченные недостатки:

Вместе с тем, ряд положений и утверждений А.А. Юровских, содержащихся в тексте выпускной квалификационной работы, нуждаются в пояснении.

1) В кругу участников отношений по оказанию услуг связи (стр. 24) автор не выделяет такого субъекта отношений как «абонент», который выступает в качестве особой разновидности пользователя. Поскольку оказание отдельных услуг связи предполагает наличие окончательного оборудования или уникального

кода идентификации именно для абонента, тогда это обуславливает ряд особенностей оказания таких услуг. В связи с этим представляется нецелесообразным применять единое понятие «пользователь услугой связи».

2) Из содержания работы неясно, подвергал ли автор анализу вопросы оказания универсальных услуг связи, хотя тема выпускной квалификационной работы предполагает их рассмотрение.

3) На стр. 53 отмечается, что договор об оказании услуг связи, заказчиком по которому выступает гражданин, признан публичным. Соглашаясь с указанным выводом, хотелось также уточнить мнение автора о том, является ли договор об оказании услуг связи договором присоединения?

Заключение:

Несмотря на изложенные замечания, которые носят преимущественно уточняющий характер, содержание выпускной квалификационной работы свидетельствует о том, что автором проведено глубокое теоретическое изучение гражданско-правовых отношений, возникающих в сфере связи. Выводы автора обоснованы и логичны. Отметим, что выпускная квалификационная работа Алены Андреевны Юровских является самостоятельно выполненной работой; тема работы раскрыта полностью; содержание изложено на высоком профессиональном уровне, и соответствует требованиям, предъявляемым к выпускной работе бакалавра, заслуживает оценки «отлично».

Рецензент Сергеев А.А. _____ 20 __ г.

(подпись)

(печать организации)

Правила и примеры оформления библиографических сносок (ссылок)

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СНОСОК

Сноски по тексту курсовой работы оформляются следующим образом:

1. Каждая книга, упомянутая в работе в первый раз, описывается в следующей последовательности:

- фамилия и инициалы автора (если таковой имеется);
- полное название книги;
- после знака «/» – данные о редакторе (если книга написана группой авторов);
- данные о числе томов;
- затем указывают сокращенно место издания, издательство, год издания и страницы цитируемого текста.

Например,

¹Колдин, В. Я. Судебная идентификация. – М.: ЛексЭст, 2002. – С. 25.

2. Если на одной и той же странице цитируется одна и та же книга, то во второй сноске можно не повторять полностью ее название, а ограничиться следующим:

Например,

²Там же. – С. 52.

3. Если в работе цитируется одна книга этого автора, то на других страницах указывается ее автор, а вместо названия пишется «Указ. соч.».

Например,

³Колдин В. Я. Указ. соч. – С. 55.

4. Если книга упоминается в выпускной квалификационной работе свыше одного раза, в сноске указывается фамилия и инициалы автора, полное наименование книги и номер страницы.

Например:

³Колдин В. Я. Судебная идентификация. – С. 78.

5. Для коллективных монографий и сборников статей (если авторы не указаны перед заглавием книги), указывается редактор (ответственный редактор, редакционная коллегия, общая редакция), а для сборников статей также первые три автора.

Например:

⁴Конституция, закон, подзаконный акт / под ред. Ю. А. Тихомирова. – М.: Приор, 1994. – С. 52.

⁵Общая теория прав человека / под ред. Е. А. Лукашева. – М.: Юрист, 1996. – С. 35.

⁶Политическая борьба в России в период проведения социалистической революции: Межвуз. сборн. научн. труд. / ред. колл.: В. И. Старцев, А. В. Смолин; В. И. Старцев, А. В. Ильин, А. В. Смолин и др. – Л.: Ленинград. гос. ун-т, 1987. – С. 100.

6. Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию или иному документу, то в тексте ставится порядковый номер цитаты, а ссылке следует начинать словами «Цит. по:».

Например:

⁷ Цит. по: Ведяхин В. М. Правовое регулирование научно-технического процесса: теоретико-правовой аспект. – Куйбышев, 1990. – С. 65.

7. Если цитата по тексту курсовой или выпускной квалификационной работы **не выделена кавычками**, то сноска начинается со слова «смотри» в сокращении.

Например:

⁸ См.: Иванов А. А. Уголовный процесс. – М.: Приор, 1998. – С. 20.

8. Если необходимо оформить **цитату из журнальной статьи**, то указывается сначала автор статьи, затем ее название, после – двойной слеш (//), название журнала, год, номер и страницы. После каждой части ставится точка.

Например:

⁹ Суханов Е.А., Шерстобитов, А.Е. Договор на обслуживание граждан // Вестник МГУ.

⁹ Серия 11. Право. – 1984, № 4. – С. 21 – 27.

9. Если Вы **цитируете журнальную статью второй и более раз**, то указывается автор статьи, затем ее название, после – номер страницы. В конце предложения ставится точка.

Например:

⁹ Суханов Е.А., Шерстобитов, А.Е. Договор на обслуживание граждан. – С. 24.

10 При ссылках на **нормативные правовые акты** в *первый раз* указываются, полное наименование данного акта, дата его принятия, а также официальный источник опубликования.

Например:

Смотри текст работы:

... Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах состоит из Налогового кодекса и принятых в соответствии с ним федеральных законов о налогах и сборах¹⁰ ...

Ссылка:

¹⁰ Налоговый кодекс РФ (Ч. 1) от 16 июля 1998 г. № 146–ФЗ // СЗ РФ. – 1998. – № 31. – Ст. 3824.

В дальнейшем достаточно указания на номер статьи (либо ее части, пункта) только в тексте.

Например:

Смотри текст работы:

... размер налога, установленного НК РФ составляет... (ст. 35 НК РФ).

Образцы оформления библиографического списка

1. Описание книги одного автора:

Добрынин, Н. М. Конституционное (государственное) право Российской Федерации: учеб. пособие / Н. М. Добрынин. – Нов-ск, 2010. – 376 с.

2. Описание книги двух авторов:

Козлова Е.И., Кутафин О.Е. Конституционное право России: учебник / Е. И. Козлова, О. Е. Кутафин – М., 2010. – 608 с.

3. Описание книги трех (четырёх) авторов:

Деменкова, Н.Г. Административное право в схемах и таблицах: учеб. пособие / Н. Г. Деменкова, М. С. Игнатова, И. Ю. Стариков. – Чел., 2010. – 121 с.

4. Описание книги пяти и более авторов:

Сделки с недвижимостью – оформление без нотариуса: государственная регистрация, образцы документов / Е. А. Киндеева, В. А. Левицкая, М. Г. Пискунова и др. – М., 2000. – 432 с.

5. Описание книги под редакцией:

Уголовный процесс: учебник под ред. В. П. Божьева / В. П. Божьев. - М., 2011. – 541 с.

6. Описание методических указаний:

Правотворчество: методические указания к изучению курса для студентов специальности «Юриспруденция» всех форм обучения / Сост. В. П. Кузьмин. – Хаб-к, 2012. – 36 с.

7. Описание статьи из сборника:

Абилезов, Е. Т. Некоторые вопросы разрешения коллизии уголовно-правовых норм / Е. Т. Абилезов // Актуальные проблемы уголовного процесса и криминалистики России и стран СНГ: Материалы международной научно-практической конференции. – Чел., 2009. – С. 3-5.

8. Описание статьи из журнала, газеты:

Бабенко, А. Н. Аксиолого - правовое значение норм Конституции РФ как основы правоохранительной деятельности / А. Н. Бабенко // Вестник БИЭПП. Серия «Право». – 2012, Вып. № 7 (266). – С.6-9.

Степанов, Д. И. Вопросы теории и практики эмиссионных ценных бумаг / Д. И. Степанов // Хозяйство и право. – 2002, № 5. – С. 81-83.

9. Описание диссертации и автореферата:

Безрукова, Т. И. Фактическая ошибка: вопросы классификации и квалификации / Т. И. Безрукова. Автореферат дис. к. ю. н. Екатеринбург, 2008. —30 с.

10. Описание стандартов:

Постановление Госстандарта СССР ГОСТ 12.0.004-90
«Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения» от 05.11.1990 N 2797 . Информационная система Консультант Плюс.

11. Описание многотомного издания:

Алексеев, С. С. Проблемы теории права. Курс лекций / С. С Алексеев. Собр. соч. в 10 Т. – М.: Статут, 2010. Т 3. –779 с.

12. Описание переводного издания:

Мюссе, Л. Варварские нашествия на Западную Европу: вторая волна / Люсьен Мюссе; пер. с фр. А. Тополева. – СПб.: Евразия, 2001. – 344 с.

13. Описание депонированной научной работы:

Разумовский, В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев. – М., 2002. – 210 с. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.

14. Описание электронного источника:

Баумштейн, А. Б. Некоторые проблемы привлечения к уголовной ответственности за преступления, связанные с половой неприкосновенностью несовершеннолетних / А. Б. Баумштейн. // Юридический журнал № 1 [электронный ресурс]: <http://www.new.law-books.ru/index.php?page=problemy-ugolovnogo-prava>

Пример оформления библиографического списка**БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК****1. Нормативные правовые акты и иные официальные акты**

1. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах. Нью-Йорк. 19 декабря 1966 г. Пакт ратифицирован Указом Президиума ВС СССР от 18 сентября 1973 г. № 4812–VIII. Вступил в силу для России с 3 января 1976 г. // Ведомости ВС СССР. – 1976. – № 17 (1831).

2. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. // Российская газета. – 25.12.1993.– № 237.

3. Гражданский кодекс РФ (Ч. II) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // СЗ РФ. – 1996. – № 5. – Ст. 410.

4. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 21 ноября 1996 г. № 129-ФЗ // СЗ РФ. – 1996. – № 48. – Ст. 5369.

5. Закон РФ «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. – 1992. – № 15.– Ст. 766.

6. Указ Президента РФ «Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации» от 13 марта 1997 г. № 232 // СЗ РФ. – 1997.– № 11. – Ст. 1301.

7. Распоряжение Правительства РФ «О Концепции федеральной целевой программы «Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2011-2016 годы)» от 19 июля 2010 г. № 1230-р [Электронный ресурс]. URL: <http://www.government.ru> (дата обращения 01.08.2010).

8. Постановление Правительства РФ «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам» от 23 мая 2006 г. № 307 // Российская газета. – 01.06.2006. – № 115.

9. Письмо Федеральной службы по надзору защиты прав потребителей и благополучия человека «О направлениях информационного материала по защите прав потребителей» от 11 марта 2005 г. № 0100/1745-05-32 // Еженедельный бюллетень законодательных и ведомственных актов. – 2005. – № 17.

10. Приказ Минэкономразвития РФ «О признании утратившим силу приказа Минэкономразвития России от 21 июня 2003 г. № 197 «Об утверждении Положения о государственной системе классификации гостиниц и других средств размещения» от 29 сентября 2005 г. № 243 // Бюллетень НА федеральных органов исполнительной власти. – 2005. – № 47.

12. Письмо Государственного Комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу «О Правилах предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» от 16 февраля 2001 г. № ВР.738/12 // Текст Письма официально опубликован не был [Электронный ресурс]. URL: <http://www.juportal.cjm|cjnsult|viewnpdoc.php?id=3111>.

2. Постановления высших судебных инстанций и материалы юридической практики

1. Постановление Конституционного Суда РФ «По делу о проверке конституционности положений п. 1 ст. 779 и п. 1 ст. 781 ГК РФ в связи с жалобами ООО «Агентство корпоративной безопасности» и гражданина В. В. Макеева» от 23 января 2007 г. № 1-П // Российская газета. – 02.02.2007. – № 22.

2. Информационное письмо Президиума ВАС РФ «О некоторых вопросах судебной практики, возникающих при рассмотрении споров, связанных с договорами на оказание правовых услуг» от 29 сентября 1999 г. № 48 // Экономика и жизнь. – 1999. – № 43.

3. Постановление Пленума ВС РФ и Пленума ВАС РФ «О некоторых вопросах, связанных с применением части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» от 1 июля 1996 г. № 6/8 // Вестник ВАС РФ. – 1996. – № 9.

3. Литература

1. Брагинский, М. И. Договорное право. Книга третья: Договоры о выполнении работ и оказании услуг / М. И. Брагинский, В. В. Витрянский. – М.: СТАТУТ, 2002. – 1055 с.

2. Грибанов, В. П. Ответственность за нарушение гражданских прав и обязанностей. В кн.: Осуществление и защита гражданских прав / В. П. Грибанов. – М.: СТАТУТ, 2000. – 295 с.

3. Закаря, Г. К. Управление бытовым обслуживанием населения. Административно-правовые проблемы / Г. К. Закаря. – М.: Изд-во «Юридическая литература», 1981. – 74 с.

4. Иоффе, О. С. Обязательственное право / О. С. Иоффе. – М.: Изд-во «Юридическая литература», 1975. – 872 с.

5. Терещенко, Л. К. Услуги: государственные, публичные, социальные / Л. К. Терещенко // Журнал российского права. – 2004, № 10. – С. 17 - 20.

6. Шешенин, Е. Д. Общие проблемы обязательств по оказанию услуг / Е. Д. Шешенин // Антология Уральской цивилистики. 1925 – 1989: Сборник статей. – М.: СТАТУТ, 2001. – С. 346 - 352.

7. Яковлева, В. Ф. О роли советского гражданского права в борьбе за его качество продукции / В. Ф. Яковлева // Советское государство и право. – 1954, № 3. – С. 54 - 56.

4. Диссертации и авторефераты диссертаций
на соискание ученой степени

1. Баринов, Н. А. Гражданско-правовые проблемы удовлетворения имущественных потребностей советских граждан: / Н. А. Баринов. – Автореферат дис. д. ю. н. – М., 1988. – 33 с.

2. Белых, В. С. Гражданско-правовое обеспечение качества продукции, работ, услуг: / В. С. Белых. – Дис. д. ю. н. – Екатеринбург, 1994. – 307 с.

3. Кванина, В. В. Гражданско-правовое регулирование в сфере высшего профессионального образования в Российской Федерации: / В. В. Кванина. – Дис. д. ю. н. – М, 2006. – 376 с.

4. Кирсанов, К. А. Гражданско-правовое регулирование организационных отношений: / К. А. Кирсанов. – Автореферат дис. канд. юрид. наук. – Екатеринбург, 2008. – 27 с.