

Уважаемые докторанты, преподаватели, аспиранты и студенты!

По итогам мероприятия планируется издание Сборника в электронном виде.

Статьи в сборник для опубликования и заявку направлять **до начала мероприятия** по электронному адресу оргкомитета: priem@chel.buerpl.ru

Для студентов, магистров и аспирантов обязательно наличие рецензии научного руководителя (направляется скан-копия либо фото подписанной научным руководителем рецензии);

Представленные научные статьи, соответствующие требованиям актуальности, новизны и оригинальности будут представлены к опубликованию в рецензируемых научно-практических журналах.

Требования к оформлению статей

К публикации принимаются рукописи статей, ранее не издававшиеся и не предназначенные к одновременной публикации в других изданиях. Рукопись, присылаемая в редакцию, должна соответствовать тематике журнала и требованиям по оформлению статей. Текст для публикации объемом 8-15 страниц формата А4 должен быть подписан автором (соавторами) следующим образом: «Рукопись вычитана, факты, цитаты, ссылки проверены. Публикуется впервые». Ставя свою подпись под статьей, автор тем самым передает права на издание своей статьи редакции.

Требования к оформлению статей:

- УДК (обязательно перед текстом рукописи).
- Фамилия и инициалы автора(ов) на русском и на английском языках.
- Название статьи заглавными буквами.
- Аннотация (от 5 до 7 строк) и список ключевых слов в именительном падеже (от 5 до 7 слов).
- Параметры страницы (формат А4; поля: по 2 см с каждой стороны).
- Редактор – Microsoft Word (.doc). Шрифт (гарнитура) – Times New Roman.
- Размер шрифта (кегель) – 14, без уплотнения или разрежения. В таблицах и иллюстрациях допускается уменьшение размера шрифта до 12.
- Абзацный отступ («красная строка») – 1,25 см.
- Межстрочный интервал – полуторный. Выравнивание текста – по ширине.
- Цитируемая в статье литература приводится в виде списка. В тексте в квадратных скобках дается ссылка на порядковый номер источника в списке и страницу цитаты (ГОСТ Р 7.0.5.-2008.).
- После статьи указываются: фамилия, имя, отчество автора (полностью), ученая степень, ученое звание, должность, полное наименование места работы, контактный телефон, адрес электронной почты автора (обязательно). При необходимости в текст статьи можно включить иллюстрации (рисунки, таблицы и формулы). Нумерация рисунков и таблиц сквозная арабскими цифрами.

Порядок представления статей: Автор высылает в оргкомитет по электронной почте (priem@chel.buepl.ru) текст статьи, оформленной надлежащим образом и не публиковавшийся ранее отсканированные анкету автора(ов) и внешнюю рецензию (подготовленную специалистом соответствующей отрасли знаний, не работающим в одном вузе с автором статьи). В наименовании каждого высылаемого файла должна быть указана фамилия автора или первого из соавторов (например, «Иванов_статья.doc», «Иванов_анкета.doc» «Иванов_рецензия.doc»).

Адрес оргкомитета:

Филиал Частного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский институт экологии, политики и права» в г. Челябинске
454080, г. Челябинск, ул. Сони Кривой, 75А, ауд. 801 (тел.: 232-07-99).
E-mail: priem@chel.buepl.ru

Оргкомитет надеется увидеть Вас в числе участников круглого стола.

Заявка

на участие в круглом столе посвящённому Дню российской науки

Фамилия, имя, отчество	
Организация / ВУЗ адрес	
Должность	
Учёная степень и учёное звание (если есть)	
Студент / аспирант/ магистрант	
Тема доклада (статьи)	
Научный руководитель /ФИО, должность, ученое звание, ученая степень/	
Форма участия	
Телефон, e-mail	
Иные сведения	

Направляя и подписывая данную заявку, я _____
(Фамилия Имя Отчество)

выражаю согласие на то, что представление рукописи статьи в адрес оргкомитета, является конклюдентным действием, направленным на передачу исключительных прав на произведение: права на воспроизведение и права на распространение, а также на размещение версии в открытом доступе в сети Интернет и в наукометрических электронных базах данных.

Также предоставляю в адрес оргкомитета свои персональные данные без ограничения по сроку (фамилия, имя, отчество; сведения об образовании; сведения о месте работы и занимаемой должности) для их хранения и обработки в различных базах данных и информационных системах, включения в аналитические и статистические отчетности, создания обоснованных взаимосвязей объектов произведений науки, литературы и искусства с персональными данными и т.п. Оргкомитет имеет право передать указанные данные для обработки и хранения третьим лицам.

«__» _____ 20__ г.

Подпись

Фамилия ИО