

**Частное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования**

**«БАЛТИЙСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОЛОГИИ, ПОЛИТИКИ И ПРАВА»  
ЧОУ ВПО БИЭПП**

**УТВЕРЖДАЮ  
Ректор**



Рейфе Е.Д.

« 01 » 2014 г.

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения  
отношений между ЧОУ ВПО БИЭПП и обучающимися и (или)  
родителями (законными представителями) несовершеннолетних  
обучающихся**

## **1. Общие положения**

1.1 Положение по порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между БИЭПП и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (вместе – Стороны, далее – Положение) в Частном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Балтийский институт экологии, политики и права» (далее – БИЭПП, Институт).

1.3. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона «О защите прав потребителей», Положения об оказании платных образовательных услуг ЧОУ ВПО БИЭПП.

### **1. Основания и порядок оформления отношений**

- 1.1. Отношения между Сторонами возникают при зачислении обучающегося в Институт на основании приказа Ректора.
- 1.2. Отношения в процессе обучения регулируются подписанным Сторонами договором.
- 1.3. Основанием для заключения договора об оказании образовательных услуг являются: представление всех необходимых документов, наличие рекомендации к зачислению, подтверждение факта оплаты стоимости первого учебного семестра.
- 1.4. При подписании договора обучающимся, не достигшим возраста 18 лет, оформляется согласие законного представителя несовершеннолетнего.
- 1.5. К законным представителям относятся родители, усыновители, опекуны, попечители.
- 1.6. Полномочия законных представителей подтверждаются паспортом или удостоверением.
- 1.7. После подписания один экземпляр договора выдается на руки обучающемуся.
- 1.8. Образовательные отношения, права и обязанности Сторон, в том числе обязанность подчинения обучающегося локальным актам Института возникают с момента, указанного в приказе ректора о зачислении в Институт.
- 1.9. В случае установления факта представления подложных документов при зачислении в Институт договор прекращается и обучающийся подлежит отчислению.

### **2. Порядок оформления, изменения и прекращения отношений Сторон**

- 2.1. Отношения между сторонами могут изменяться или прекращаться по инициативе института, по инициативе обучающегося и по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
- 2.2. По инициативе обучающегося на основании его личного заявления возможны прекращение обучения и перевод в другую образовательную организацию.
- 2.3. По инициативе Института возможно применение такого дисциплинарного взыскания как отчисление.
- 2.4. Институт предупреждает обучающегося об отчислении письменно.
- 2.5. В случае непосещения занятий, невнесения платы за обучение в установленные сроки по уважительным причинам обучающийся подает заявление с приложением соответствующих оправдательных документов.

- 2.6. Основания для отчисления закрепляются в локальных актах Института и доводятся до сведения обучающегося.
- 2.7. Прекращение образовательных отношений оформляется приказом Ректора, договор об оказании образовательных услуг расторгается.
- 2.8. Обучающийся вправе подать заявление о возвращении платы за обучение за тот период, когда он фактически не участвовал в занятиях, в том числе, когда он считается не приступившим к сессии при заочной форме обучения.
- 2.9. Справка об обучении при отчислении из Института выдается по личному заявлению обучающегося.
- 2.10. Отношения сторон могут прекращаться в связи с получением образования (окончанием обучения).
- 2.11. Институт оформляет и выдает выпускнику документ об образовании. Документ может быть выдан представителю выпускника на основании нотариально удостоверенной доверенности на получение данного документа.
- 2.12. В случаях, когда документ об образовании своевременно не получен, он остается на хранение в Институте до момента востребования.
- 2.13. Институт предоставляет сведения об обучающихся и о выпускниках по запросам государственных органов. Запросы должны быть оформлены в установленном законом порядке.
- 2.14. Институт выдает по устному или письменному заявлению обучающихся (выпускников) справки, подтверждающие факт обучения, копии лицензии, свидетельства об аккредитации и другие документы, необходимые обучающимся и их законным представителям и/или родителям для реализации их прав.