

**Частное образовательное учреждение
высшего профессионального образования**

«БАЛТИЙСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОЛОГИИ, ПОЛИТИКИ И ПРАВА»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

Рейфе Е.Д.
2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема, перевода, восстановления, отчисления обучающихся
по программам бакалавриата и программам специалитета**

г. Санкт-Петербург

2014

1. Общие положения

Данное положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 декабря 2013 г. N 1367 г. Москва),
- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 24.02.1998 г. № 501,
- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 23.03.2001 №1272,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2010 №118,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 957,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.10.2013 г. № 1122,
- Уставом ЧОУ ВПО БИЭПП
и прочими нормативными документами.

1.1. Настоящее Положение определяет условия и процедуру приема, перевода, восстановления и отчисления обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета (далее вместе – образовательные программы) Частного образовательного учреждения высшего профессионального образования Балтийский институт экологии, политики и права (далее – Институт).

1.2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении:

образовательные отношения – совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ;

образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-

педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов; в рамках направления подготовки, специальности в Институте могут реализовываться образовательные программы различной направленности (профилей) - ориентации образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющей ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

добросовестное освоение образовательной программы – обязанность обучающегося, предполагающая, выполнение учебного плана (индивидуального учебного плана), в том числе посещение предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом учебных занятий, осуществление самостоятельной подготовки к занятиям, выполнение заданий, данных педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в соответствии с требованиями действующего образовательного стандарта;

индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания в соответствии с действующим образовательным стандартом в части требований к минимуму содержания и результатам обучения по направлениям подготовки (специальностям), с учетом уровня предшествующей подготовки, индивидуальных возможностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность;

график ликвидации академической задолженности – документ, устанавливающий обучающемуся, имеющему академическую задолженность, срок ее ликвидации; включает перечень структурных элементов учебного плана (учебных дисциплин (модулей) или их разделов,

практик) с указанием формы и сроков прохождения промежуточной аттестации по каждому из указанных элементов.

меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление – меры, которые могут применяться к обучающимся за совершение дисциплинарных проступков, выражающихся в неисполнении или нарушении устава Института, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

дисциплинарный проступок – виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение обучающимся возложенных на него обязанностей, исходя из статуса обучающегося института, выражающее в нарушении требований внутривузовской дисциплины: виновные противоправные деяния, которые посягают на правопорядок в образовательной сфере, препятствуют осуществлению образовательного процесса, проведению учебных занятий либо связаны с невыполнением законных решений и распоряжений администрации Института.

1.3. Обучающимся предоставляются академические права, предусмотренные ч. 1 ст. 34 ФЗ «Об Образовании в РФ», в том числе на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- перевод из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня (в соответствии с Разделом II, III, IV настоящего Положения);
- перевод для получения образования по другой специальности и (или) направлению (профилю) подготовки, по другой форме обучения (в соответствии с Разделом V настоящего Положения);
- переход с платного обучения на бесплатное обучение (в соответствии с Положением о порядке перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное);
- восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы (в соответствии с разделом VII настоящего Положения).

1.4. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета устанавливается на основании «Порядка приема граждан на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и Правил приема в Институт.

1.5. Основанием возникновения образовательных отношений является Приказ ректора Института о приеме лица на обучение в Институт, в том числе в порядке перевода из другой образовательной организации, восстановления или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. Изданию Приказа о приеме лица на обучение в Институт предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

1.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в Приказе о приеме лица на обучение в Институт.

1.7. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Института.

1.8. Образовательные отношения могут быть изменены в случае перевода обучающегося на обучение с одной образовательной программы на другую или при обучении по конкретной основной образовательной программе, при переводе с одной формы обучения (очной, очно-заочной, заочной) на другую.

1.9. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Института.

1.10. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ Института, изданный ректором или уполномоченным им лицом. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, изданию приказа предшествует заключение дополнительного соглашения к такому договору.

1.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

1.12. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Института:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 1.13 настоящего раздела.

1.13. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

- 1) в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию высшего образования;

- 2) по собственному желанию;

б) по инициативе Института:

- 1) в случае применения к обучающемуся отчисления, как меры дисциплинарного взыскания;

- 2) в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана по неуважительной причине, в том числе наличия академической задолженности по истечении срока, установленного для ее ликвидации;

- 3) в случае прекращения обучения и утраты обучающимся связи с Институтом по неуважительной причине на срок более 60 дней при обучении по очной или очно-заочной форме обучения, на срок более пяти месяцев при обучении по заочной форме обучения;

- 4) в случае, если обучающийся не прошел по неуважительной причине государственную итоговую аттестацию или имеет по ее результатам неудовлетворительные оценки;

- 5) невыхода обучающегося из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком;

- 6) в случае расторжения договора об оказании платных образовательных услуг по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

- 7) в случае установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт;

- 8) вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

в) по обстоятельствам, независящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Института:

1) в случае призыва в ряды Российской Армии (кроме добровольной работы по контракту);

2) по состоянию здоровья;

3) в связи со смертью обучающегося или признания его по решению суда безвестно отсутствующим;

4) прекращения деятельности Института, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

1.14. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Институтом.

1.15. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Института. Если с обучающимся или родителями (законными представителями несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Института. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института прекращаются с даты его отчисления.

2. Правила перевода в Институт обучающихся из организаций, реализующих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее – ООВО, образовательная организация)

2.1. Обучающийся имеет право на перевод из ООВО в Институт для обучения по программе соответствующего уровня.

2.2. Перевод производится, как правило, после завершения в ООВО периода обучения (семестра, триместра или учебного года) в период каникул, с согласия руководителей образовательных организаций.

2.3. Перевод обучающихся осуществляется при наличии свободных мест на соответствующем курсе по образовательной программе и форме обучения, на которые обучающийся хочет перевестись (далее - соответствующие свободные места).

Количество соответствующих свободных мест в Институте, на которые может быть осуществлен перевод на платное обучение, определяется с учетом имеющихся материально-технических и кадровых возможностей организации образовательного процесса.

2.4. Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись на определенную образовательную программу, то Институт в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования по указанной образовательной программе.

2.5. В случае наличия двух и более кандидатов на одно место по конкретной образовательной программе и форме обучения отбор производится с учетом установленной академической разницы, подлежащей ликвидации, и предшествующих результатов освоения основной образовательной программы.

При рассмотрении заявлений обучающихся, которые по результатам аттестации могут претендовать на зачисление для обучения по конкретной образовательной программе, приоритет отдается обучающимся, имеющим более высокие результаты промежуточной аттестации за предыдущие периоды обучения, а также имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

2.6. Перевод обучающегося осуществляется по его личному заявлению на имя ректора Института, с приложением ксерокопии зачетной книжки, заверенной образовательной организацией, в которой он обучается, (впоследствии зачетная книжка сверяется со справкой об обучении в ООВО). В заявлении указывается факультет, уровень образования, направление подготовки или специальность высшего образования, образовательная программа, курс и форма обучения, на которые обучающийся хочет перевестись, и уровень образования, направление подготовки или специальность высшего образования, образовательная программа, курс и форма обучения, по которым обучающийся получает высшее образование в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы высшего образования.

Заявление на имя ректора оформляется обучающимся в или в деканате или в учебной части принимающего факультета.

2.7. Перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации по освоенным им в ООВО в полном объеме учебным дисциплинам, курсам, модулям, соответствующим образовательной программе Института, на которую обучающийся хочет перевестись.

2.8. Если по итогам аттестации какие-либо отдельные части или весь объем учебной дисциплины, курса, модуля не могут быть зачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные отдельные части или весь объем учебного курса, предмета, дисциплины, модуля, то обучающемуся утверждается индивидуальный учебный план или график ликвидации академической задолженности, устанавливающий срок ликвидации академической задолженности не превышающий одного календарного года с даты зачисления обучающегося в Института.

2.9. Заявление о переводе с визой декана принимающего факультета, протокол аттестационной комиссии деканат или учебная часть передает проректору по учебной работе на визирование.

2.10. Проректор по учебной работе в течение 5 рабочих дней после получения документов, указанных в п.2.9 настоящего Раздела, принимает решение о переводе обучающегося в Институт.

2.11. В случае, если Институтом принято решение о переводе обучающегося, учебная часть принимающего факультета не позднее 15 рабочих дней с даты принятия указанного решения выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указывается, что обучающийся будет зачислен в Институт в порядке перевода, по форме, установленной «Порядком заполнения и выдачи документов об образовании и квалификации и внесении сведений о них в федеральный реестр».

В случае отрицательного решения вопроса о возможном переводе обучающегося в Институт аттестационной комиссией, деканат возвращает обучающемуся все представленные документы.

2.12. Обучающийся представляет справку о переводе в образовательную организацию, в которой он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему документа об уровне образования, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию, и справки об обучении. На основании справки о переводе и заявления обучающегося об отчислении в связи с переводом ректор образовательной организации, из которой обучающийся переводится, в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом (с указанием наименования принимающей организации – Института).

Из личного дела обучающегося извлекается и выдается ему документ об уровне образования, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию, а также оформляется и выдается справка об обучении в ООВО.

Документы выдаются лично обучающемуся (в случае, если обучающийся не достиг 18 лет, - его законному представителю) или уполномоченному им лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности, или направляются обучающемуся по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением о вручении в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося из ООВО.

ООВО обеспечивает хранение в личном деле обучающегося, отчисляемого в порядке перевода, копии документа об уровне образования, на основании которого он был зачислен в ООВО, заверенной ООВО, выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, копии справки об обучении в ООВО, студенческого билета и зачетной книжки.

2.13. Приказ о зачислении обучающегося в Институт в связи с переводом готовит учебная часть в течение 3 рабочих дней с даты представления в учебную часть Института следующих документов:

- заявления о зачислении в порядке перевода с визой декана принимающего факультета и проректора по учебной работе с рекомендуемой датой зачисления;
- документа об уровне образования и его ксерокопии;
- справки об обучении и ее ксерокопии;
- протокола аттестационной комиссии (хранится в личном деле студента);
- выписки из приказа об отчислении в порядке перевода в Институт;
- фотографий (4 шт.);
- ксерокопии паспорта.
- договора об оказании платных образовательных услуг;
- ксерокопии квитанции или чека об оплате.

До получения указанных документов ректор Института имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

2.14. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием образовательной организации, в которой он обучался до перевода, и наименования факультета, образовательной программы, специальности (направления), курса, формы обучения, на которые переводится обучающийся.

В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о зачислении делается

запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося с учетом необходимости ликвидации академической задолженности или графика ликвидации академической задолженности.

2.15. В Институте формируется и ставится на учет новое личное дело обучающегося, в которое помещается заявление о переводе, справка об обучении, документ об уровне образования, протокол аттестационной комиссии и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.

2.16. Деканатом принимающего факультета обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.17. Записи об аттестованных учебных дисциплинах, курсах, модулях, в том числе в результате ликвидации обучающимся академической задолженности вносятся деканатом принимающего факультета Института в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы. При внесении записей о зачетных по результатам аттестации дисциплинах указывается наименование, номер, дата выдачи и ООВО, выдавшая зачетную книжку, на основании записей в которой проводилась аттестация. Записи об аттестованных дисциплинах заверяются подписью методиста принимающего факультета.

3. Правила перевода в Институт лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе

3.1. Перевод обучающихся в Институт из другой образовательной организации, в случае прекращения деятельности ООВО, аннулирования лицензии, лишения ООВО государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе обеспечивает учредитель ООВО и (или) уполномоченный им орган управления ООВО с письменного согласия совершеннолетних обучающихся, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия и письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.2. Перевод обучающихся в Институт осуществляется на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы

соответствующих уровня и направленности, на ту же специальность, направление подготовки высшего образования, с сохранением формы обучения, курса обучения.

3.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.4. При принятии решения о прекращении деятельности ООВО в соответствующем распорядительном акте учредителя ООВО указывается Институт как принимающая организация, в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

О предстоящем переводе ООВО в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ООВО, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет». Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 3.1 настоящего Раздела, на перевод в принимающую организацию.

3.5. На основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или письменного заявления несовершеннолетнего обучающегося с письменного согласия его родителей (законных представителей), обучающийся может быть переведен в Институт с изменением специальности, направления подготовки высшего образования или в выбранную им иную принимающую организацию. Указанный перевод осуществляется в соответствии с порядком перевода, установленным разделом II настоящего Положения.

3.6. Учредитель ООВО и (или) уполномоченный им орган управления ООВО запрашивает Институт о возможности перевода обучающихся с указанием условий их перевода.

3.7. Ректор Института или уполномоченное им лицо должны в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

3.8. ООВО доводит до сведения обучающихся информацию о согласии Института на перевод обучающихся из ООВО, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 3.1 настоящего Раздела, на перевод в принимающую организацию. Указанная

информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование Института, наименование направлений подготовки, специальностей высшего образования, условия обучения и количество свободных мест.

3.9. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 3.1 настоящего Раздела, ООВО издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в Институт с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

3.10. В случае отказа от перевода в ЧОУ ВПО БИЭПП совершеннолетний обучающийся или несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей), указывает об этом в письменном заявлении. При этом ООВО не несет ответственности за его перевод.

3.11. ООВО передает в Институт списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 3.1 настоящего Раздела, личные дела обучающихся, договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

Обучающийся сдает студенческий билет, выданный ООВО.

3.12. На основании представленных документов институт издает приказ о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности ООВО, аннулированием лицензии, лишением ООВО государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием ООВО, в которой он обучался до перевода, факультета, направления подготовки, специальности/направлении высшего образования, курса обучения, формы обучения, на которые переводится обучающийся.

Приказ о зачислении обучающегося в Институт издается при наличии договора об оказании платных образовательных услуг и документа, подтверждающего оплату обучения.

В случае, если выявлена академическая разница учебных планов ООВО и Института в приказе о зачислении делается запись об утверждении обучающемуся индивидуального учебного плана с учетом необходимости

ликвидации академической разницы или графика ликвидации академической задолженности, устанавливающего срок ликвидации академической задолженности не превышающий одного календарного года с даты зачисления обучающегося в Институт.

3.13. В Институте на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, письменные согласия лиц, указанных в пункте 3.1 настоящего Раздела, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом.

Обучающимся выдаются студенческие билеты и зачетные книжки.

4. Правила перевода обучающихся внутри Института с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую

4.1. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения), с одной формы обучения (очной или заочной) на другую (в том числе с изменением образовательной программы) осуществляется по личному заявлению обучающегося при согласии деканов факультетов, реализующих соответствующие образовательные программы и формы обучения на основе результатов аттестации).

4.2. Перевод производится, как правило, после окончания студентами очередного периода обучения (учебного года, семестра) во время каникул. Перевод студентов заочной формы и (или) на заочную форму обучения производится до начала очередной сессии.

4.3. При переводе с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения), с одной формы обучения (очной или заочной) на другую (в том числе с изменением образовательной программы) обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг перед изданием приказа о переводе заключается дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг.

4.4. Срок освоения образовательной программы определяется целым числом учебных семестров, завершающихся промежуточной аттестацией. При переводе с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения), с одной формы обучения (очной, очно-заочной, заочной) на другую (в том числе с изменением образовательной программы) началом обучения по новой образовательной программе, иной

форме обучения считается начало семестра, в котором установлена первая промежуточная аттестация по новой образовательной программе, иной форме, независимо от даты подачи заявления о переводе, заключения договора об оказании платных образовательных услуг или дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг и издания приказа о переводе.

4.5. Перевод обучающихся осуществляется при наличии свободных мест на соответствующем курсе по образовательной программе и форме обучения, на которые обучающийся хочет перевестись. Количество соответствующих свободных мест определяется в соответствии с п. 2.3 настоящего Положения.

4.6. Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись на определенную образовательную программу и форму обучения, то Институт в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования по указанной образовательной программе и форме обучения. Отбор производится в соответствии с п. 2.5 настоящего Положения.

4.7. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения), с одной формы обучения на другую (в том числе с изменением образовательной программы) на другую осуществляется по письменному заявлению обучающегося. В заявлении указывается факультет, уровень образования, направление подготовки или специальность, образовательная программа, курс и форма обучения, на которые обучающийся хочет перевестись, и факультет, уровень образования, направление подготовки или специальность, образовательная программа, курс и форма обучения, по которым обучающийся получает высшее образование в Институте. Заявление о переводе оформляется обучающимся в деканате принимающего факультета, который проводит аттестацию обучающегося по освоенным им в полном объеме учебным дисциплинам, курсам, модулям, соответствующим заявленной образовательной программе, форме обучения.

4.8. Если по итогам аттестации какие-либо отдельные части или весь объем учебной дисциплины, курса, модуля не могут быть зачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные отдельные части или весь объем учебного курса, предмета, дисциплины, модуля, то обучающемуся утверждается индивидуальный учебный план или график ликвидации академической задолженности, устанавливающий срок ликвидации академической задолженности, не превышающий одного календарного года с даты перевода обучающегося.

4.9. Заявление о переводе с визами деканов факультетов, протокол аттестационной комиссии деканат принимающего факультета передает проректору по учебной работе.

4.10. Проректор по учебной работе в течение 5 рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 4.9 настоящего Раздела, принимает решение о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения), с одной формы обучения (очной или заочной) на другую (в том числе с изменением образовательной программы) на другую с указанием даты перевода.

В случае отрицательного решения вопроса о возможном переводе обучающегося аттестационной комиссией, деканат принимающего факультета возвращает ему все представленные документы.

4.11. Приказ о переводе обучающегося готовит учебный отдел в течение 3 рабочих дней с даты представления в учебный отдел следующих документов:

- заявления о переводе с визами деканов факультетов и проректора по учебной работе;
- протокола аттестационной комиссии (хранится в личном деле обучающегося);
- дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг;
- договора об оказании платных образовательных услуг;
- ксерокопии квитанции или чека об оплате.

4.12. В приказе о переводе указывается наименование факультета, специальности и (или) направления, образовательной программы, курса, формы обучения, с которых переводится обучающийся, и наименование факультета, специальности и (или) направления, образовательной программы, курса, формы обучения, на которые переводится обучающийся. В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о зачислении делается запись об утверждении обучающемуся индивидуального учебного плана с учетом необходимости ликвидации академической задолженности или графика ликвидации академической задолженности.

4.13. В личное дело обучающегося заносится заявление о переводе, протокол аттестационной комиссии, выписка из приказа о переводе, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами, если перевод осуществляется на места с оплатой стоимости обучения, дополнительное соглашение к договору об оказании

платных образовательных услуг. Учетные документы обучающегося передаются из деканата факультета, на котором осуществлялось обучение, в деканат принимающего факультета.

У обучающегося сохраняется зачетная книжка, в которую вносятся соответствующие изменения, заверенные подписью ректора и печатью Института.

У обучающихся очно-заочной и заочной форм обучения при переводе без изменения формы обучения сохраняется студенческий билет в который вносятся соответствующие изменения, заверенные подписью ректора и печатью Института.

У обучающихся очной формы обучения при переводе с одной образовательной программы на другую в рамках одного факультета без изменения формы обучения сохраняется студенческий билет.

При переводе обучающихся очной формы обучения с одного факультета на другой обучающимся производится замена студенческого билета.

4.14. Записи об аттестованных учебных дисциплинах в результате ликвидации обучающимся академической задолженности вносятся в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы.

4.15. Срок получения образования при сочетании различных форм обучения устанавливается в размере не менее срока получения образования по очной форме обучения и не более срока получения образования по очно-заочной и заочной формам обучения.

5. Порядок отчисления обучающихся из Института

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Института в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно. Основания отчисления, установленные в п. 1.13 настоящего положения указываются в приказах об отчислении.

5.2. Причины отчисления, указанные в подпункте 1) п. 1.13, в подпунктах а) и в) пункта 1.13 считаются уважительными. Причины отчисления, указанные в подпункте б) пункта 1.13 считаются неуважительными.

5.3. Отчисление в связи с завершением обучения производится на основании принятия решения государственной экзаменационной комиссией о присвоении обучающемуся соответствующей квалификации и выдаче документа о высшем образовании. Соответствующие документы, оформленные в порядке, установленном Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата и

программам специалитета Института, передаются секретарем государственной аттестационной комиссии в отдел кадров Института.

5.4. Обучающимся по основным профессиональным образовательным программам после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах установленного срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

Ответственность за издание приказов об отчислении в связи с завершением обучения и о предоставлении обучающимся каникул по окончании обучения несет отдел кадров Института.

5.5. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в соответствии с подпунктом а) п. 1.13 настоящего Положения производится на основании письменного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении по собственному желанию и (или) с указанием причины отчисления.

Обучающийся, подавший заявление об отчислении по состоянию здоровья обязан представить документ, подтверждающий невозможность продолжения обучения по состоянию здоровья.

Обучающийся, подавший заявление об отчислении в связи с призывом в ряды Российской армии обязан представить соответствующий документ военного комиссариата.

5.6. Заявление с визой декана факультета, на котором осуществляется обучение, подается в ректорат, где рассматривается в течение 5 рабочих дней проректором по учебной работе и передается с соответствующей визой и рекомендуемой датой отчисления в отдел кадров, который в течение 3 рабочих дней после получения заявления готовит приказ об отчислении.

По собственному желанию не производится отчисление обучающихся, имеющих академическую задолженность по истечении установленного для ее ликвидации срока.

Изданию приказа об отчислении предшествует подписание соглашения о расторжении договора об оказании платных образовательных услуг.

5.7. Отчисление обучающегося по инициативе Института в соответствии со ст. 1) подпункта б) пункта 1.13 настоящего Положения производится согласно процедуре, установленной Положением о дисциплинарной комиссии Института.

5.8. Отчисление обучающегося по инициативе Института в соответствии со ст. 2) и 3) подпункта б) пункта 1.13 настоящего Положения производится на основании представления декана факультета, на котором осуществляется обучение, в течение 30 календарных дней с даты окончания установленного срока ликвидации академической задолженности или установления факта утраты обучающимся связи с Институтом, если в соответствии с п. 6.11 настоящего Положения не установлен факта наличия уважительной причины возникновения указанного основания для отчисления.

Если деканатом установлен факт наличия уважительной причины возникновения указанных оснований для отчисления, декан готовит проект приказа об установлении обучающемуся индивидуального учебного плана или графика ликвидации академической задолженности с учетом продолжительности периода действия обстоятельств, послуживших уважительной причиной невыполнения обучающимся учебного плана и (или) возникновения академической задолженности, либо, в зависимости от характера открывшихся обстоятельств, по согласованию с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося рассматривает вопрос о предоставлении обучающемуся академического отпуска или отчисления по уважительной причине.

5.9. Отчисление обучающегося по инициативе Института в соответствии со ст. 4) подпункта б) пункта 1.13 настоящего Положения производится в порядке, установленном «Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, по программам специалитета в ЧОУ ВПО БИЭПП, если в соответствии с п. 6.11 настоящего Положения не установлен факта наличия уважительной причины возникновения указанного основания для отчисления.

Если деканатом установлен факт наличия уважительной причины возникновения указанных оснований для отчисления, обучающемуся предоставляется возможность прохождения итоговой аттестации в соответствии с «Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, по программам специалитета в ЧОУ ВПО БИЭПП.

5.10. Отчисление обучающегося по инициативе Института в соответствии со ст. 5) подпункта б) пункта 1.13 настоящего Положения производится на основании представления декана факультета, на котором производится обучение. Декан подает мотивированное представление на отчисление обучающегося, если в течение 10 учебных дней по истечении срока академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком предоставленного обучающемуся, от него не поступило

заявления о выходе из отпуска, при условии, что в соответствии с п. 6.11 настоящего Положения не установлен факта наличия уважительной причины возникновения указанного основания для отчисления.

Если деканатом установлен факт наличия уважительной причины возникновения указанных оснований для отчисления, декан по согласованию с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося рассматривает вопрос о выходе обучающегося из отпуска, продлении срока академического отпуска (не более, чем до двух лет), предоставления или продления срока отпуска по уходу за ребенком (не более трех лет), либо об отчислении обучающегося по уважительной причине.

5.11. В течение 3 рабочих дней с даты возникновения оснований для отчисления в соответствии с пунктами 6.8-6.10 настоящего Положения декан факультета, на котором производится обучение, готовит проект представления обучающегося к отчислению, в очном порядке знакомит под роспись обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с проектом представления и запрашивает письменные объяснения по факту возникновения указанных оснований. Обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны представить запрашиваемые документы в деканат в течение 3 рабочих дней с даты очного запроса. Если представленные обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося объяснения и прилагаемые к ним документы (если таковые имеются) не подтверждают наличия уважительной причины возникновения оснований для отчисления, декан в течение 3 рабочих дней с даты получения объяснений готовит и подает на рассмотрение в ректорат мотивированное представление к отчислению обучающегося.

В случае отказа обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления под роспись с проектом представления обучающегося к отчислению и (или) представления письменных объяснений сотрудниками деканата составляется акт об очном отказе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от указанных действий, декан в течение 3 рабочих дней с даты составления акта готовит и подает на рассмотрение в ректорат мотивированное представление к отчислению обучающегося.

Если в течение 3 рабочих дней с даты возникновения оснований для отчисления обучающийся отсутствует на занятиях и (или) обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не являются в деканат для представления запрашиваемых письменных объяснений, деканат по истечении указанного периода направляет обучающемуся и (или) родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося копию проекта представления к

отчислению и соответствующее извещение с запросом объяснений в письменной форме и подтверждающих документов заказным письмом с уведомлением по адресу фактического проживания, указанному в личном деле обучающегося и (или) в учетных документах деканата.

Обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны представить запрашиваемые документы в деканат в течение 10 календарных дней после отправки деканатом извещения по почте. Если в установленный срок запрашиваемые документы обучающимся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося не представлены, сотрудники деканата составляют акт об уклонении от представления запрашиваемых документов, декан в течение 3 рабочих дней с даты составления акта готовит и подает на рассмотрение в ректорат мотивированное представление к отчислению обучающегося.

Ответственность за представление в Институт достоверных данных о месте фактического проживания несет обучающийся. В случае получения уведомления о невозможности вручения отправления указанному в почтовом отправлении лицу по указанному адресу, сотрудники деканата составляют акт об уклонении от представления запрашиваемых документов, декан в течение 3 рабочих дней с даты составления акта готовит и подает на рассмотрение в ректорат мотивированное представление к отчислению обучающегося.

Мотивированное представление к отчислению обучающегося содержит обоснование имеющихся оснований для отчисления и отсутствия установленной уважительной причины их возникновения. К представлению прилагаются письменное объяснение обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося), либо акт об отказе (уклонении) от представления объяснений и подтверждающих документов.

Ответственность за своевременное осуществление и документальное сопровождение процедуры уведомления обучающегося об отчислении и запроса объяснений несет декан факультета.

5.12. Отчисление обучающегося по инициативе Института в соответствии со ст. 6) подпункта б) пункта 1.13 настоящего Положения производится на основании представления декана факультета, на котором осуществляется обучение. Декан подает мотивированное представление к отчислению обучающегося на имя проректора по учебной работе (проректора по вечернему и заочному обучению) в течение 7 календарных дней с момента получения справки из бухгалтерии о наличии задолженности по оплате за обучение. При несоблюдении условий оплаты к представлению прилагается справка бухгалтерии с расчетом задолженности. В остальных

случаях в представлении декана излагаются факты несоблюдения обучающимся других обязательств по договору, которые стали результатом действий (бездействия) обучающегося.

Деканат в течение 3 рабочих дней с момента издания приказа об отчислении направляет в адрес обучающегося и (или) Заказчика, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (при наличии в договоре об оказании платных образовательных услуг) уведомление о расторжении договора об оказании платных образовательных услуг в одностороннем порядке по вышеуказанному основанию с приложением претензии об оплате задолженности, подготовленной Правовым управлением.

5.13. Отчисление обучающегося по инициативе Института в соответствии со ст. 7) и 8) подпункта б) пункта 1.13 настоящего Положения производится на основании мотивированного представления декана факультета, на котором осуществляется обучение. Декан подает в ректорат мотивированное представление к отчислению обучающегося в течение 3 рабочих дней с момента установления факта возникновения оснований для отчисления, к представлению прилагаются документы, подтверждающие указанный факт.

5.14. Мотивированное представление рассматривается проректором по учебной работе.

Положительное решение проректора по учебной работе указанием даты отчисления является основанием для издания приказа об отчислении обучающегося по указанной в представлении причине.

Учебный отдел в течение 3 рабочих дней готовит приказ об отчислении и знакомит с ним обучающегося в течение 3 рабочих дней с даты его издания.

5.15. Лицам, отчисленным из Института по неуважительной причине справка об обучении установленного образца («Порядок заполнения и выдачи документов об образовании и квалификации и внесении сведений о них в федеральный реестр») выдается по личному заявлению совершеннолетнего лица или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица деканатом факультета, на котором осуществлялось обучение.

5.16. Отчисление обучающихся по инициативе Института не производится в период болезни, каникул, пребывания в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком.

5.17. В исключительных случаях, в силу вновь открывшихся после издания приказа об отчислении обстоятельств, по решению ректора приказ об отчислении обучающегося может быть отменен.

5.18. После издания приказа об отчислении лицо, отчисленное из Института, обязано сдать в студенческую канцелярию студенческий билет, зачетную книжку и обходной лист. После представления указанных документов работнику студенческой канцелярии лицу, отчисленному из Института, выдается документ об образовании, хранящийся в личном деле.

6. Восстановление для получения образования

6.1. Лицо, отчисленное из Института по уважительной причине, имеет право на восстановление в течение 5 лет после отчисления из него при наличии вакантных мест на заявленных образовательной программе, курсе, форме обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.2. Лицо, отчисленное из Института по неуважительной причине, имеет право на восстановление на обучение с оплатой стоимости обучения физическим или юридическим лицом в течение 5 лет после отчисления при наличии вакантных мест на заявленных образовательной программе, курсе, форме обучения, в случае принятия положительного решения аттестационной комиссией, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.3. Восстановление обучающихся, отчисленных как не прошедших по неуважительной причине государственную итоговую аттестацию или имеющих по ее результатам неудовлетворительной оценки, производится в соответствии с Положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, по программам специалитета в ЧОУ ВПО БИЭПП».

6.4. Восстановление осуществляется по заявлению, поданному лицом ранее обучающимся в Институте. В заявлении указывается факультет, уровень образования, направление подготовки или специальность высшего образования, образовательная программа, курс и форма обучения, на которые обучающийся хочет восстановиться.

Заявление на имя ректора оформляется обучающимся в деканате принимающего факультета.

6.5. Если к моменту подачи заявления о восстановлении реализация образовательной программы, на которой ранее обучался претендент на восстановление, прекращена в Институте в связи с переходом на образовательные стандарты нового поколения, указанное лицо может быть

восстановлено на основании результатов аттестации, на реализуемую образовательную программу, соответствие которой ранее изучаемой устанавливается по перечням направлений подготовки и специальностей.

Если реализация запрашиваемой образовательной программы прекращена в ЧОУ ВПО БИЭПП по иным причинам, указанное лицо может быть восстановлено на основании результатов аттестации, на реализуемую родственную образовательную программу в рамках направления подготовки, на котором ранее обучался претендент на восстановление.

6.6. Если по итогам аттестации какие-либо отдельные части или весь объем учебной дисциплины, курса, модуля не могут быть зачтены, или обнаруживаются неизученные отдельные части или весь объем учебного курса, предмета, дисциплины, модуля, то восстанавливаемому на обучение лицу утверждается индивидуальный учебный план или график ликвидации академической задолженности, не превышающий одного календарного года с даты зачисления обучающегося в Институте.

6.7. Заявление о восстановлении с визой декана принимающего факультета, протокол аттестационной комиссии деканат передает проректору по учебной работе.

6.8. Проректор по учебной работе в течение 5 рабочих дней с момента получения документов, указанных в п. 7.9 настоящего Раздела, принимает решение о восстановлении претендента для продолжения обучения в Институте.

В случае отрицательного решения вопроса о восстановлении обучающегося аттестационной комиссией, деканат возвращает ему все представленные документы.

6.9. Приказ о зачислении в порядке восстановления готовит учебный отдел в течение 3 рабочих дней с даты представления в учебный отдел следующих документов:

- заявления о восстановлении с визой декана принимающего факультета, проректора по учебной работе,

- протокола аттестационной комиссии (хранится вместе в личном деле обучающегося),

- договора об оказании платных образовательных услуг,

- ксерокопии квитанции или чека об оплате.

6.10. В приказе о зачислении делается запись о восстановлении обучающегося с указанием наименования факультета, направления подготовки или специальности, образовательной программы, курса, формы обучения, на которые зачисляется обучающийся.

В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о зачислении делается запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося с учетом необходимости ликвидации академической задолженности или графика ликвидации академической задолженности.

6.11. Из архива поднимается личное дело обучающегося, в которое вносятся все представленные документы, и выписка из приказа о зачислении.

6.12. Записи об аттестованных учебных дисциплинах в результате ликвидации обучающимся академической задолженности вносятся в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы.

6.13. Обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка, в которую при необходимости вносятся соответствующие изменения, заверенные подписью ректора и печатью Института.

7. Порядок проведения аттестации обучающихся при переводе или восстановлении для продолжения освоения основных образовательных программ бакалавриата, программ специалитета,

8.1. Перевод или восстановление обучающихся для продолжения освоения образовательной программы осуществляется на основании результатов аттестации, проводимой аттестационными комиссиями в составе декана принимающего факультета, заведующего выпускающей кафедрой и (или) одного из ведущих преподавателей выпускающей кафедры, заведующего учебной частью.

Персональный состав аттестационной комиссии утверждается проректором по учебной работе по представлению декана принимающего факультета и включает не менее 3 человек. Комиссия формируется в течение 3 дней с момента поступления в деканат принимающего факультета заявления о переводе или восстановлении студента.

7.2. В случае рассмотрения заявления о приеме для продолжения обучения в Институт лица, ранее осваивающего образовательную программу в другой ООВО, указанным лицом в аттестационную комиссию предоставляется копия свидетельства о государственной аккредитации ООВО с приложением или копия лицензии на право осуществления ООВО образовательной деятельности с приложением (в случае предшествующего обучения по неаккредитованной образовательной программе).

7.3. Процедура аттестации предусматривает:

- экспертизу соответствия результатов освоения обучающимся образовательной программы (с учетом формы обучения), с которой осуществляется перевод, содержанию учебного плана образовательной программы (с учетом формы обучения) на которую осуществляется перевод;
- аттестационные испытания в форме собеседования членов аттестационной комиссии с аттестуемым;
- оформление аттестационного протокола, включая решение аттестационной комиссии о возможности (невозможности) и условиях перевода или восстановления обучающегося на соответствующую образовательную программу и форму обучения.

7.4. По результатам аттестации выявляется академическая разница в учебных планах образовательных программ, указанных в заявлении, производится зачет освоенных идентичных по содержанию, структуре (включая форму промежуточного контроля) и трудоемкости компонентов учебного плана образовательной программы, на которую производится перевод или восстановление.

7.5. Положительное решение о переводе или восстановлении для продолжения обучения по запрашиваемой образовательной программе принимается в случае, если объем выявленной академической разницы не превышает пяти структурных компонентов учебного плана (дисциплин и практик) общей трудоемкостью до 15 ЗЕТ с учетом предусмотренных форм промежуточного контроля.

7.6. Если указанная академическая разница не превышает трех структурных компонентов учебного плана (дисциплин и практик) общей трудоемкостью до 9 ЗЕТ с учетом предусмотренных форм промежуточного контроля, обучающемуся утверждается **график ликвидации академической задолженности**, устанавливающий срок ликвидации академической задолженности не превышающий 1 года с момента зачисления на обучение по запрашиваемой образовательной программе.

7.7. Если указанная академическая разница превышает объем, обучающемуся устанавливается **индивидуальный учебный план с учетом необходимости ликвидации академической задолженности на два семестра**, следующих за датой зачисления на запрашиваемую образовательную программу. Структура, порядок разработки, утверждения и выполнения индивидуального учебного плана устанавливается «Положением о порядке перевода на обучение по индивидуальным учебным планам в ЧОУ ВПО БИЭПП».

7.8. Аттестационная комиссия с согласия аттестуемого имеет право рассмотреть вопрос о возможности перевода или восстановления претендента на обучение по запрашиваемой образовательной программе на курс, предшествующий курсу обучения по ранее осваиваемой образовательной программе, в целях сокращения академической разницы.

7.9. Результаты аттестации и решение аттестационной комиссии оформляются в виде аттестационного протокола.